

Utfyllende informasjon og statistikk om tilsynsåret 2024

Innledning

Denne rapporten oppsummerer tilsynsåret 2024. I Arkivverket er tilsynsfunksjonen lagt til avdelingen Arkivvurdering og tilsyn. Avdelingen hadde ved inngangen til året ti medarbeidere som arbeidet med tilsyn.

Et tilsyn gjennomføres normalt på en dag, men for noen av de større og mer komplekse virksomhetene blir tilsynet gjennomført på to dager. Enkelte tilsyn har avslutningsmøte på Teams en eller to dager etter selve tilsynsdagen. Det er opp til hver enkelt tilsynsfører å vurdere hvilken løsning som er mest hensiktsmessig for det enkelte tilsynet.

I denne rapporten presenterer vi statistikk fra gjennomførte tilsyn, de vanligste avvikene og pålegg som er gitt, samt utvalgte problemstillinger som har blitt løftet gjennom tilsynsvirksomheten i løpet av året.

Om tilsynsutvalg og tilsynsobjekter 2024

Arkivverket gjennomførte en risikobasert utvelgelse av kommuner og statlige virksomheter som skulle få tilsyn i 2024. Vi benyttet forhåndsdefinerte kriterier i utvalget som vi erfarer utgjør risikofaktorer for arkiv og dokumentasjonsforvaltningen i offentlig sektor. Flere av kriteriene er knyttet til svarene fra Arkivverkets årlige kommune- og statsundersøkelse. Dette er en undersøkelse som sendes til alle offentlige organer. I 2024 svarte 96 % av kommunene, 94 % av etatene i Oslo kommune og 95 % av de statlige organene på undersøkelsen

Høsten 2023 kom Sivilombudet med en uttalelse om blant annet arkiv og journalføring som påvirket utvalgsprosessen. Sivilombudets uttalelse forutsatte at Statens vegvesen, Mattilsynet, Skatteetaten, Arbeidstilsynet og Tolletaten, i samråd med sine departement, skulle vurdere om arkivene til ovennevnte organ måtte organiseres eller inndeles på en annen måte enn i dag. I etterkant har Arkivverket veiledet flere av de statlige etatene, samt etater som ikke var omfattet av Sivilombudets uttalelser. Arkivverket besluttet å ikke opprette tilsyn med organene som deltok i veiledningsløpet, til tross for at flere av dem fikk høy score i risikovurderingen.

De siste årene har Arkivverket hatt fokus på tilsyn med spesifikke sektorer. Tilsyn med helsesektoren og universitets- og høyskolesektoren var prioritert i 2023, og ble videreførte i 2024. Gevinsten med sektorbaserte tilsyn er at tilsynsførere får økt kompetanse innenfor spesifiserte fagområder ettersom utfordringsbildet ofte er likt innad i samme sektor. Det gjør at vi jobber mer effektivt og tilsynene får høyere kvalitet.

55 organer ble valgt ut for 2024. Av disse var 29 stykker en videreføring av de utvalgte fra 2023 som ble utsatt på grunn av budsjettkutt. I tillegg til disse 55, ble det gjennomført 3 tilsyn som ble utsatt i 2023 etter tilsynsobjektets eget ønske (Sauda kommune, Os kommune og Oslo bydel Alna).

De utvalgte for 2024 var:

1. Engerdal kommune
2. Lier kommune
3. Husbanken
4. Vågå kommune
5. Sykehuset Østfold HF

6. Fjaler kommune
7. Helse Stavanger HF
8. Nannestad kommune
9. Vefsn kommune
10. Vestre Viken HF
11. Agder fylkeskommune
12. Utlendingsnemnda
13. Oslo kommune - Rådhusets forvaltningstjeneste
14. Vadsø kommune
15. Asker kommune
16. Grane kommune
17. Inderøy kommune
18. Kåfjord kommune
19. Oslo kommune - Klimaetaten
20. Oslo kommune - Utviklings- og kompetanseetaten
21. Tjeldsund kommune
22. Miljødirektoratet
23. Evenes kommune
24. Frogn kommune
25. Kragerø kommune ¹
26. Samisk høgskole / Sámi allaskuvla
27. Justervesenet
28. Statistisk sentralbyrå
29. Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
30. Ibestad kommune
31. Lurøy kommune
32. Brønnøysundregisteret
33. Helse Bergen HF
34. Kongsvinger kommune
35. Helsedirektoratet
36. Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten
37. St. Olav Hospital HF
38. Garantikassen for fiskere ²
39. Flekkefjord kommune
40. Frosta kommune
41. Høgskolen i Østfold
42. OsloMet – storbyuniversitetet
43. Gjesdal kommune
44. Modum kommune
45. Porsgrunn kommune
46. Skjervøy kommune

¹ Utsatt til 2025.

² Utgikk fordi Garantikassen for fiskere ikke selv anser seg som et offentlig organ underlagt arkivloven.

47. Sveio kommune
48. Tokke kommune
49. Datatilsynet
50. Politihøgskolen
51. Nordkapp kommune
52. ØKOKRIM
53. Regjeringsadvokaten
54. Ås kommune
55. Norsk pasientskadeerstatning

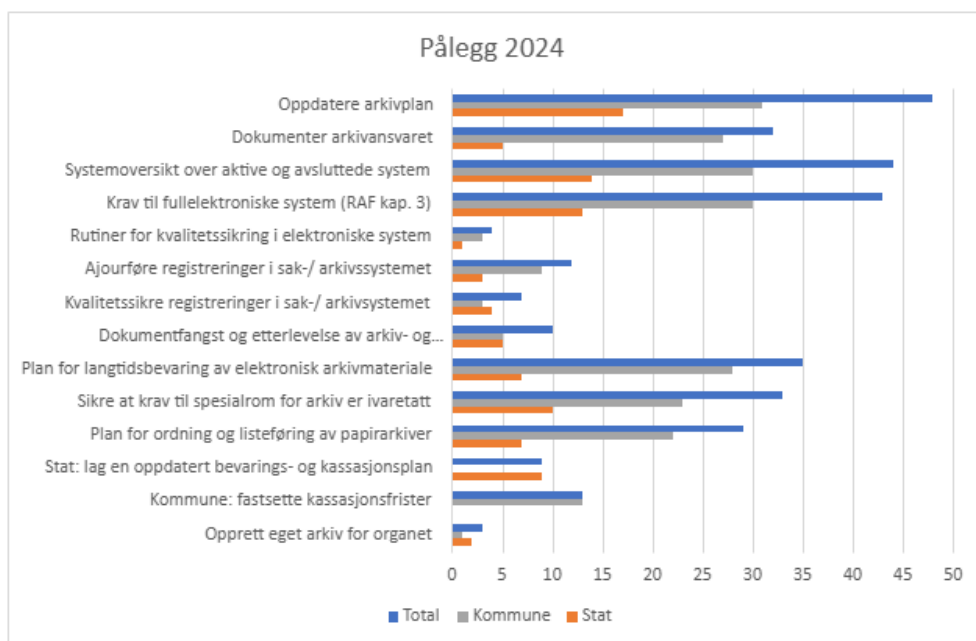
Statistikk

I 2024 avdekket Arkivverket 321 brudd på arkivloven med forskrifter som resulterte i tilsvarende antall pålegg om utbedring. En viktig faktor å ta i betraktning er at kommunetilsyn utgjorde 60 % av tilsynsvirksomheten i 2024, og dermed er det naturlig at

kommunene står for en større andel av avvikene. Påleggene fordelte seg som vist i oversikten nedenfor.

Tilsyn 2024³	Total	Stat	Kommune
<i>Antall pålegg</i>	321	96	225
Oppdatere arkivplan	48	17	31
Dokumenter arkivansvaret	32	5	27
Systemoversikt over aktive og avsluttede system	44	14	30
Krav til fullelektroniske system (RAF kap. 3)	43	13	30
Rutiner for kvalitetssikring i elektroniske system	4	1	3
Ajourføre registreringer i sak-/ arkivsystemet	12	3	9
Kvalitetssikre registreringer i sak-/ arkivsystemet	7	4	3
Dokumentfangst og etterlevelse av arkiv- og journalføringsplikt	9	4	5
Plan for langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale	35	7	28
Sikre at krav til spesialrom for arkiv er ivaretatt	33	10	23
Plan for ordning og listeføring av papirarkiver	29	7	22
Stat: lag en oppdatert bevarings- og kassasjonsplan	9	9	0
Kommune: fastsette kassasjonsfrister	13	0	13
Opprett eget arkiv for organet	3	2	1
Antall tilsyn	56		

³ Tabellen inkluderer tre tilsyn utsatt fra 2023 (Oslo bydel Alna, Os kommune og Sauda kommune).



Gjennomsnittlig antall pålegg per tilsyn i 2024 var 5,75. Som tidligere år ble pålegget om å oppdatere arkivplan det vanligste, tett etterfulgt av å lage en systemoversikt over aktive og avsluttede system.

For å si noe om forskjellen mellom det digitale og analoge arkivholdet, kan man se på antall pålegg gitt knyttet til digitalt skapt materiale sammenliknet med analogt skapt materiale. I 2024 ble det gitt 145 pålegg knyttet til digitale arkiver⁴. Det er like i underkant av halvparten av det totale antall pålegg dette året, og avdekket et stort forbedringspotensial med hensyn til behandling av digitale arkiver i offentlige sektor.

Til sammenlikning ble det gitt 62 pålegg om utbedring knyttet til analogt arkivmateriale⁵. Kommunene sto for 73 % av disse lovbruddene. Det var også hos kommunene at 71 % av lovbruddene knyttet til digitalt arkivhold ble avdekket. Til sammenlikning med 2023 er dette en utvikling i negativ retning for kommunene. Tilsyn indikerer altså at både digitalt og analogt skapt arkivmateriale i kommuner ser ut til å ha større risiko for å gå tapt eller bli skadet enn i statlige virksomheter.

Tilsynsfunn i 2024

Statistikken ovenfor viser de vanligste påleggene, men tilsynsvirksomheten gjør at Arkivverket til stadighet blir oppmerksom på nye problemstillinger. Nedenfor presenteres noen utvalgte temaer som har preget 2024.

Helseforetak

I løpet av 2024 ble det gjennomført 5 tilsyn med helseforetak. Avvikene hos helseforetakene fordelte seg som følger:

Helseforetak	Total
--------------	-------

⁴ Det vil si påleggene systemoversikt, krav til fullelektroniske system, registreringer i sak-/ arkivsystem, rutiner for kvalitetssikring og langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale.

⁵ Det vil si påleggene ordning og listeføring av papirarkiver og sikre at krav til spesialrom for arkiv er ivaretatt.

Antall pålegg	22
Oppdatere arkivplan	4
Dokumenter arkivansvaret	2
Systemoversikt over aktive og avsluttede system	5
Krav til fullelektroniske system (RAF kap. 3)	1
Kvalitetssikre registreringer i sak-/ arkivsystemet	1
Plan for langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale	3
Sikre at krav til spesialrom for arkiv er ivaretatt	3
Plan for ordning og listeføring av papirarkiver	1
Dokumentfangst og etterlevelse av arkiv- og journalføringsplikt	2
Antall tilsyn	5

Hos Helse Bergen HF avdekket vi utfordringer med dokumentfangsten. Virksomhetens størrelse gjenspeiles ikke i mengden dokumenter i sak-/arkivsystemet. Helseforetaket har arkivert saksdokumenter i elektroniske sak-/arkivsystemer siden foretakets opprettelse i 2002, men har aldri tatt uttrekk av noen system eller perioder. Totalt endte tilsynet med 6 pålegg om utbedringer.

Tilsynet hos Sykehuset Østfold HF resulterte i flest pålegg blant tilsyn hos helseforetak i 2024. Sykehuset Østfold HF fikk sju pålegg. Under tilsynet ble det avdekket alvorlige mangler ved arkivlokaler og skader på papirarkiver. I et arkivlokale hadde vann trengt seg inn under ekstremværet «Hans», ettersom taket ikke holdt nedbøren ute. Avfukteren som hadde stått i rommet siden ekstremværet måtte fortsatt tømmes, noe som indikerte at rommet fremdeles var fuktig. Det sto i tillegg en betydelig mengde arkiver i et tilfluktsrom. Helseforetaket avleverte 383 hyllemeter morsjournaler til Norsk Helsearkiv i oktober 2023, men som følge av funn av muggsopp i arkivstykkene ble omtrent halvparten sendt tilbake til helseforetaket. Under tilsynet var det ennå ikke avklart hvor stor del av de returnerte arkivene som var skadet av muggsopp, eller om andre pasientjournaler kunne ha skader etter å ha stått i samme rom.

Etter tilsynet med Helse Stavanger HF ble det gitt pålegg om å oppdatere arkivplanen, utarbeide en systemoversikt og lage en plan for langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale. Positive funn fra tilsynet var at helseforetaket hadde et stort velegnet arkivlokale med kapasitet til å romme hele bestanden med papirarkiver. I tillegg viste opplysninger fra sak-/arkivsystemet at helseforetaket hadde stor dokumentfangst av dokumenter utvekslet med eksterne i forhold til andre helseforetak. Kontrollsjøk på journalposter som ikke var endelig journalført, indikerte videre at arkivtjenesten hadde gode rutiner for kvalitetssikring og løpende journalføring.

Tilsynet med Vestre Viken HF resulterte i tre pålegg. Helseforetaket anslår at de oppbevarte om lag 6500 hyllemeter papirarkiver i egne lokaler. I overkant av 200 hyllemeter papirarkiver var plassert i et tilfluktsrom. I tillegg var det vannrør i tak og vegger i flere av lokalene med eldre arkiver.

St. Olavs hospital HF fikk tre pålegg om utbedring, deriblant å skaffe oversikt over hvilke systemer som brukes i arkivdanningen. Arkivansvaret i helseforetaket var svært spredt og lite dokumentert. Arkivplanen var i hovedsak rettet mot arkivdanningen i sak-/arkivsystemet og eldre papirarkiver. Det meste av arkivene som skapes i et helseforetak blir dannet utenfor sak-/arkivsystemet. Arkivplanen dokumenterte dermed ikke rutiner, retningslinjer og planer for dokumentasjon av sykehusets kjernevirksomhet.

På den positive siden hadde St. Olavs hospital HF gjort en grundig jobb med å samle inn papirarkiver

fra helseforetakets ulike lokasjoner. Disse arkivene var i hovedsak godt ordnet, og oppbevart i henhold til regelverket.

Høgskole- og universitetssektoren

I løpet av 2024 ble det gjennomført 5 tilsyn i universitets- og høyskolesektoren. Avvikene i universitets- og høyskolesektoren fordelte seg slik:

Høgskole og universitet	Total
<i>Antall pålegg gitt</i>	20
Oppdatere arkivplan	3
Dokumenter arkivansvaret	1
Systemoversikt over aktive og avsluttede system	3
Krav til fullelektroniske system (RAF kap. 3)	4
Ajourføre registreringer i sak-/ arkivsystemet	2
Kvalitetssikre registreringer i sak-/ arkivsystemet	1
Sikre at krav til spesialrom for arkiv er ivaretatt	3
Plan for ordning og listeføring av papirarkiver	2
Stat: lag en oppdatert bevarings- og kassasjonsplan	1
Antall tilsyn	5

Tilsynet med Politihøgskolen resulterte i tre pålegg. Tilsynet avdekket at arkivlokalet ikke oppfylte kravene til spesialrom for arkiv. Lokalet var ikke en selvstendig branncelle, og i tillegg var det vannrør som utgjorde en risiko for vanninntreden. Ett av påleggene ble imidlertid utbedret før endelig tilsynsrapport ble ferdigstilt.

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) fikk fem pålegg om utbedring etter tilsyn. Universitetet hadde blant annet etterslep på journalføring. Dette har vært en vedvarende utfordring som strekker seg flere år bakover i tid. En bestandsoversikt som ble lagt frem i forbindelse med tilsynet viste at NTNU hadde ca. 3500 hyllemeter med arkiv som ikke var ordnet og listeført. Det uordnede papirarkivet befant seg på ulike lokasjoner. NTNU planla for å samle papirarkivene på ett sted.

Under tilsynet med Høgskolen i Østfold ble det avdekket avvik knyttet til oppbevaring av papirarkiv. Enkelte papirarkiv var plassert i et lite egnet lokale. Et annet lokale manglet kun brannalarm og brannslukningsapparat for å oppfylle kravene til spesialrom for arkiv. Før foreløpig rapport ble sendt hadde Høgskolen i Østfold bestilt nødvendig utstyr og flyttet papirarkivene til det egnede arkivlokalet. Det førte til at pålegg om sikring av arkiv bortfalt, og tilsynet endte med fem pålegg.

Tilsynet med OsloMet – storbyuniversitetet resulterte i fire pålegg. OsloMet hadde et etterslep på ordning og listeføring av papirarkiv på om lag 1500 hyllemeter. Arkivlokalene hadde alvorlige mangler. To av lokalene hadde sprinkelanlegg i taket og et av lokalene var tilfluktsrom. En oljefyringsovn befant seg i et rom rett innenfor et annet lokale, og det var usikkert om arkivlokalet var en egen branncelle. Enda to lokaler oppfylte heller ikke krav til brannsikring.

Samisk høgskole / Sámi allaskuvla er en statlig høgskole lokalisert i Kautokeino med hensikt å ivareta samisk høyere utdanning og forskning. Etter tilsynet fikk samisk høgskole fire pålegg. Et av påleggene

var knyttet til at statistikken fra sak-/ arkivsystemet viste at mange journalposter med status reservert ikke var ferdigstilt og journalført.

Manglende journalføring og registrerte dokumenter uten dokumentdato

I likhet med 2023 fant Arkivverket manglende journalføring både i statlige virksomheter og i kommunene også i 2024. Korrekt og løpende journalføring sikrer kvaliteten til arkivet og er nødvendig for at dokumentene skal bli tilgjengelige på offentlig journal.

Os kommune fikk pålegg om å utarbeide rutiner for kvalitetssikring i sitt sak-/ arkivsystem. Stikkprøver i kommunens postjournal fra perioden oktober 2023 til januar 2024 viste at en betydelig mengde inngående dokumenter var registrert med feil dokumentdato. Det medførte at kommunen fikk en kartlegging- og oppryddingsjobb. Gjesdal kommune i Rogaland fikk et tilsvarende pålegg. Her var ikke dokumentdato *feil*, men stikkprøver i Gjesdal kommunes offentlige journal viste at en rekke journalposter *manglet* påført dokumentdato. Tokke, Ibestad og Sauda kommuner var andre eksempler på kommuner som fikk pålegg knyttet til manglende eller feil journalføring i 2024.

Avvik knyttet til at en rekke journalposter *manglet* påført dokumentdato fant vi også hos Norsk pasientskadeerstatning og Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten (Helseklage). Helseklage hadde godt over 37 000 dokumenter uten dokumentdato.

Hos Statistisk sentralbyrå avdekket tilsynet at det var journalført få inn- og utgående dokumenter i sak-/ arkivsystemet. Tallene innhentet i forbindelse med tilsynet og fra Arkivverkets årlige undersøkelse virket unaturlig lave sett opp mot antall ansatte i virksomheten. Under tilsynet ble det tatt stikkprøver i den offentlige journalen fra tilfeldig utvalgte dager i 2023 og 2024. Det ble avdekket en betydelig grad av etterregistrering i arkivet og at det ikke ble ført løpende journal. Arkivverkets inntrykk var at dette ikke skyldes at arkivtjenesten var på etterskudd, men at det periodevis ble dumpet arkivverdige journalposter inn i sak-/ arkivsystemet. Overføringen av arkivverdige dokumenter ble gjort manuelt av den enkelte saksbehandler.

Slike funn ser Arkivverket alvorlig på. Årsakene til etterslepet varierte fra virksomhet til virksomhet. Et av hovedmomentene som kan forårsake denne feilen er mangelfulle rutiner for kvalitetssikring eller avvikende praksis. Vi har også sett eksempler hvor ansatte tror at dokumentasjonen er blitt arkivert når den ble lagret på lokal disk, nettsiden, Teams, epost, eller liknende.

Tall fra den Arkivverkets årlige kommune- og statsundersøkelsen viser at svært mange har etterslep på journalføring.

Manglende langtidsbevaring av elektroniske system og tap av arkiver

Tilsynene i 2024 viste at statlige virksomheter og kommuner sliter med etterslep knyttet til avlevering og deponering av elektroniske arkiver. Etterslepet utgjør en betydelig risiko, da elektronisk arkivmateriale som går ut av aktiv bruk før eller siden vil gå tapt om ikke tiltak blir iverksatt. Hos enkelte tilsynsobjekter hadde store etterslep allerede resultert i tap av arkivmateriale. For å sikre langtidsbevaring av elektroniske arkiver er det avgjørende at uttrekk overføres til digitale depot. Tap av arkiv oppstår ofte som følge av manglende ansvarsfordeling.

Etter Arkivverkets tilsyn i 2015, inngikk Justervesenet en avtale med Arkivverket om deponering av elektroniske arkiv i 2016 og 2017. Under tilsynet med Justervesenet i 2024 avdekket vi at deres plan for uttrekk og deponering ikke var fulgt opp. Etterslepet hadde snarere vokst siden forrige tilsyn og Justervesenet fikk igjen pålegg om å lage en plan for langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale. Det reelle etterslepet på elektronisk deponering strakk seg fra 1993 til 2020.

Frogn kommune fikk også pålegg om å lage en plan for langtidsbevaring av elektronisk arkiv. Kommunen var ikke medlem av en interkommunal arkivinstitusjon, og det var derfor uvisst hvordan de skulle ivareta langtidsbevaring av elektroniske uttrekk. Tilsynet avdekket at etterslepet på elektronisk deponering strekker seg fra helt tilbake til 1990 og frem til 2023. Journaler fra tidligere arkivperioder var migrert inn i nye systemer, og dette hadde forårsaket informasjonstap. Omfanget av tapet var usikkert, men alt før 2006 var fragmentert og ufullstendig.

Under tilsynet med Sveio kommune kom det fram at enkelte fagsystemer, som det ikke var tatt uttrekk av, hadde gått tapt. Dette var etter Arkivverkets vurdering en konsekvens av manglende plassering av ansvar for blant annet bevaringsvurdering og uttrekk. Tapet av de avsluttede systemene er uhjemlet kassasjon og anses som alvorlig.

Ved tilsyn hos Rådhusets forvaltningstjeneste i Oslo kommune ble det avdekket en tapt sak-/arkivperiode fra 2005-2013. Arkivet skulle i prinsippet vært papirbasert med en elektronisk journal og tilhørende dokumenter. Det var blitt gjort forsøk på å finne papirarkivet uten å lykkes, og den elektroniske basen var tapt. Dette betyr at virksomheten hadde mistet dokumentasjon for en periode som strekker seg over hele ni år.

Dokumentbasert tilsyn

I tillegg til varslede tilsyn gjennomfører Arkivverket dokumentbaserte ad hoc tilsyn. Bakgrunnen for denne type tilsyn er gjerne eksterne tips eller medieoppslag. Dokumentbaserte tilsyn innledes med at det bes om en redegjørelse for saken. Dersom Arkivverket mener at det er grunnlag for videre undersøkelse blir det igangsatt et dokumentbasert tilsyn. I 2024 gjennomførte Arkivverket 15 dokumentbaserte tilsyn.

Det ble sendt inn et tips som indikerte manglende journalføring av Høgskolen i Innlandets korrespondanse med eksterne aktører, manglende dokumentfangst og svekkede innsynsmuligheter i virksomhetens arkiver. Vi fant at HR-avdelingen hadde vurdert korrespondanse med eksterne rådgivningstjenester som ikke-arkivverdig, og dermed var det ikke spor av denne i sak-/arkivsystemet. Arkivverkets vurdering var at denne korrespondansen var journalføringspliktig og resulterte i et pålegg om å oppdatere rutiner for dokumentfangst, arkivering og journalføring. Høgskolen i Innlandet svarte ut pålegget tilfredsstillende, og det dokumentbaserte tilsynet ble lukket.

Arkivverket mottok tips om risiko for tap av digitale arkivdata fra en server i Tromsø kommune. Serveren inneholdt sak-/arkivsystemet ESA fra perioden 1999-2019. Ifølge tipset lå uttrekket fra ESA på en ustabil depotserver, og det var ikke tatt sikkerhetskopi av uttrekkene. Etter at Tromsø kommune hadde redegjort for serveren både skriftlig og i et digitalt møte fikk kommunen pålegg om å deponere uttrekk fra ESA-basen.

I juni 2024 hadde NRK et medieoppslag om at NAV hadde tapt et papirarkiv etter et lokalkontor i Rogaland. Etter en redegjørelse fra Arbeids- og velferdsetaten ble det igangsatt et omfattende dokumentbasert tilsyn med samtlige NAV fylkesledd. Innenfor hvert fylke ble det valgt ut tre tilfeldige NAV-kontor som skulle kartlegge og redegjøre for status for papirarkivet og arkivlokalene. Kartleggingen viste omfattende avvik fra arkivregelverket, samt varierende forståelse av lovverket. Med bakgrunn i dette fikk Arbeids- og velferdsetaten et pålegg om å utarbeide en plan for å sikre at kravene til spesialrom for arkiv er ivaretatt på samtlige lokasjoner hvor NAV har papirarkiv.

Tilsyn lukket i 2024

39 tilsyn ble lukket i løpet av 2024. Av disse ble 27 tilsyn lukket ved at organet utbedret samtlige pålegg. I 2024 ble totalt 206 brudd på arkivloven med forskrifter ble utbedret og, etter alt å dømme, har virksomhetene fått et bedre arkivhold. De lukkende påleggene er fra tilsyn gjennomført i perioden 2020-2024. Av påleggene som ble gitt i 2024, ble 43 stykk lukket innen utgangen av året. Tabellen nedenfor viser fordelingen av de lukkede påleggene:

Lukkede pålegg i 2024	
Systemoversikt over aktive og avsluttede system	34
Oppdatere arkivplan	27
Plan for langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale	25
Krav til fullelektroniske system (RAF kap. 3)	28
Plan for ordning og listeføring av papirarkiver	24
Sikre at krav til spesialrom for arkiv er ivaretatt	22
Rutiner for kvalitetssikring i sak-/ arkivsystem	6
Dokumenter arkivansvaret	17
Kommune: fastsette kassasjonsfrister	4
Stat: lag en oppdatert bevarings- og kassasjonsplan	7
Ajourføre registreringer i sak-/ arkivsystemet	5
Kvalitetssikre registreringer i sak-/ arkivsystemet	4
Dokumentfangst og etterlevelse av arkiv- og journalføringsplikt	3
Antall lukkede pålegg	206

Et av tilsynene vi lukket i 2024 var et tilsyn som også ble gjennomført i 2024. Tokke kommune er en liten kommune i Telemark. De hadde tilsyn i mars 2024 og fikk seks pålegg. Samtlige pålegg ble lukket innenfor fristen i oktober 2024. Tilsynet med Os kommune ble også gjennomført og lukket i henhold til opprinnelig frist. Som Tokke, er Os en liten kommune, og fikk åtte pålegg i januar 2024.

På den statlige siden klarte PolitiHøgskolen å lukke påleggene sine innenfor inneværende tilsynsår. De fikk tilsyn i februar 2024, og utbedret begge påleggene innen fristen i november 2024.

Det hender at tilsyn blir lukket uten at alle avvik er utbedret. Andelen åpne pålegg i tilsynene som lukkes uten at alle pålegg var utbedret, varierer fra ett pålegg som gjenstår til at ingen av påleggene er utbedret. I 2024 ble 12 tilsyn lukket med åpne pålegg og til sammen var det 44 pålegg som ikke ble utbedret. Kun 4 av de 12 tilsynene var statlige organ, noe som vil si at det var flest kommuner som ikke lukket avvikene. De åpne påleggene fordelte seg som følger:

Åpne pålegg	
Systemoversikt over aktive og avsluttede system	8
Plan for ordning og listeføring av papirarkiver	3
Plan for langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale	7
Krav til fullelektroniske system (RAF kap. 3)	7
Sikre at krav til spesialrom for arkiv er ivaretatt	7
Dokumenter arkivansvaret	3

Oppdatere arkivplan	8
Rutiner for kvalitetssikring i sak-/ arkivsystem	1
Antall åpne pålegg i lukkede tilsyn	44

Slik det allerede er påpekt, er det ivaretagelse av det digitalt skapte arkivmaterialet som byr på størst utfordringer for mange virksomheter. Tabellen viser at det også er de digitale avvikene som hyppigst står igjen som åpne når et tilsyn lukkes med åpne pålegg.