



ARKIVVERKET

v/ Håkon Johnsen

Dato	21.05.2019
Din ref.	19/105-5
Vår ref.	2019/1077
Saksbehandler	GEITUN/DOFO

Endelig tilsynsrapport og ingen pålegg Avslutning av tilsyn Olje- og energidepartementet

Arkivverket gjennomførte tilsyn med arkivholdet i Olje- og Energidepartementet (OED) 13.03.2019 og 18.03.2019. Hensikten med tilsynet var å kontrollere at arkivforholdene i OED er i tråd med arkivloven med forskrifter. Endelig tilsynsrapport uten pålegg oversendes dere med dette dokumentet.

Viser til brev fra OED av 30.04.2019 med kommentarer til foreløpig tilsynsrapport. Arkivverket understreker at vi ikke driver tilsyn med saksbehandlere eller arkivtjenesten, men med arkivholdet i OED.

Vi gjør oppmerksom på at OED selv har ansvaret for at egne arkiv blir behandlet i henhold til arkivloven med forskrifter. Alle aspekter ved arkivforvaltningen i OED kan bli tatt opp på et fremtidig tilsyn.

Positive funn fra tilsynsbesøket

OED er opptatt av det skal finnes dokumentasjon. Dette er forankret godt i toppledelsen. Medarbeidere er lojale mot kravene til dokumentasjon. De er fornøyde med at det er lett å importere e-post, men synes søk i arkivsystemet er vanskelig. Den interne kvalitetssikringen med risikovurdering virker grundig og systematisk. Kassasjon er koblet til arkivnøkkelen som vil gjøre det enklere med periodisering senere. Arkivplanen er veldig god, men kunne dokumentert noe mer på faktisk praktisk kvalitetssikring. Det ser ut til at departementet har meget god kontroll på deponeringen sin.

Hvorfor har vi arkivtilsyn?

Målet med tilsyn er å sikre at arkiver som har kulturell eller forskningsmessig verdi, eller som inneholder rettslig eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon, blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for samtid og ettertid.

Ingen pålegg

Vi har valgt å ikke gi pålegg til dere. Men vi har følgende observasjoner.

Departementet har vurdert risikoen knyttet til sitt arkivlokale. Etter en påpekning fra Arkivverket under tilsynet har det vært en dialog og avklaring med oss. I tillegg er et praktisk tiltak satt i verk som fast rutine og satt inn i risikoplanen.

Arkivverket syntes ikke at kvalitetskontrollen av journalføring av e-post som saksbehandlere sender ut var god nok. Regelverket krever at arkivverdige dokumentasjon i størst mulig grad skal journalføres uten opphold. Slik rutinen ble beskrevet i arkivplanen og under tilsynet, kunne en e-post bli liggende i et halvt år før journalføring hvis saksbehandlere ikke fulgte rutinen fullt ut.

Arkivverket hadde et oppfølgende møte med departementet hvor også kvalitetssikring ble drøftet. Her kom det frem at en medarbeider i arkivtjenesten sjekker slike e-poster to ganger i uken. Departementet opplyste at dette ikke var dokumentert i de skriftlige rutinene, og derfor ikke ble kommunisert under tilsynsbesøket. Den faktiske rutinen er nå ført inn i arkivplanen og risikoplanen. Arkivtjenesten fortsetter også med sin praksis med å gi avdelingsvis og personlig veiledning i hvordan dette skal gjøres.

Vi forventer ikke noen videre oppfølging fra OED. Vi avslutter derfor med dette tilsynet.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Kjetil Reithaug
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur