

Vedlegg til egenerklærings skjemaet

Skjemaet skal fylles ut når løsningen det søkes om Noark 5-godkjenning for, ikke tilfredsstillende alle O-krav og B-krav og ikke inneholder alle metadataelementer som kan forventes oppfylt ut fra type løsning.

Kravnummer/ Metadata nr.	Kommentar/ begrunnelse
5.1.2	Socio er en fagløsning, og har følgende oppbygging: Arkiv – Arkivdel – Mappe – Undermappe – Journalpost - Dokumentobjekt.
M025	Alle data journalført og arkivert i Socio er unntatt offentlighet
5.4.3-4	Det er ikke behov for klassifikasjon og klasser i Socio, alle mapper er på personnivå, dvs. en mappe er lik en person, og hver mappe kan ha saksmapper/undermapper knyttet til seg, som alle da vil gjelde den personen mappen angår.
5.6	Hver journalpost har kun et dokumentobjekt knyttet til seg, og dokumentbeskrivelse benyttes derfor ikke.
5.13.12-16	I løsningen har vi kun et format (pdf/a), og det er forhåndsdefinerte regler for hvilke dokumenter, og når et dokument skal konverteres til dette formatet. Konvertering til pdf/a formatet skjer når et inngående eller utgående dokument eller et notat, arkiveres.
6.1.40-46	I Socio opprettes journalposter på all korrespondanse inn/ut og notater om den enkelte person. Kommunen låser så disse journalnotatene, når de har ferdigstilt arbeidet med dem. Når disse postene er låst, arkiveres de tilhørende dokumentene i pdf/a format, og data kan etter dette ikke endres. Etter at en journalpost er låst, kan man ikke endre noe utover klientens stamopplysninger.
6.2.1	Ikke aktuelt siden det ikke er et fysisk arkiv
6.2.5-8, 6.2.10	Ikke aktuelt siden mapper ikke slås sammen eller splittes opp, da en mappe er lik en person og inneholder undermapper knyttet til denne personen. Det vil derfor ikke være aktuelt å slå sammen en persons mappe med en annen persons mappe. Det vil heller ikke være aktuelt å splitte opp en persons mappe i flere deler. Dessuten blir mapper opprettet på bakgrunn av saker, og det er ikke mulig å opprette mapepr manuelt. Det er ikke aktuelt å flytte registreringer, siden en registrering knyttes til en person og blir låst når det er gjort. Den skal etter dette ikke flyttes.
6.6	Alle journalføringer og dokumenter er unntatt offentlighet slik at det ikke er satt skjermingsverdier på enkeltelementer i Socio, siden det er implisitt at alt er unntatt offentlighet. Når det gjelder den enkeltes rettighet til å se ting i Socio, så er det regulert av hva slags roller og sikkerhetsprofiler den enkelte har. Kommunen kan sette opp rettigheter til enkelte tabeller og aktiviteter, og slik sett styre hvem som har tilgang til hvilken informasjon ut fra hva den enkelte har behov for å ha tilgang til. Med hensyn til data som avleveres fra Socio, så vil disse påføres metadata om skjerming som beskrevet i metadata for skjerming.
10	Statistikk. Fagløsningen har et stort utvalg av rapporter som gir mulighet til å ta ut informasjon i tilknytning til saksbehandling og andre deler av Socio, men som ikke er identiske med det som er beskrevet i kapittel 10.