

# Metadata gruppert på objekter

I denne oversikten blir metadata i Noark 5 gruppert på objekter. Denne grupperingen vil være utgangspunktet for avleveringsformatet. Dette formatet skal gjenspeile arkivstrukturen, dvs. den hierarkiske oppbygningen av arkivenheter.

Hver arkivenhet skal ha en *systemID*. I tillegg skal de ha referanser både til overordnet og underordnet enhet (forelder - barn). Men det er bare selve arkivenhetene, dvs. arkiv, arkivdel, klassifikasjonssystem, klasse, mappe, registrering, dokumentbeskrivelse og dokumentobjekt som har en systemID. Andre objekter, som sakspart og korrespondansepart, skal grupperes inn i den arkivenheten de tilhører, og systemID er derfor ikke nødvendig når denne informasjonen avleveres.

Mange av metadataelementene i Noark 5 vil være identiske med attributter i Noark 4. Referanse fra metadataelement til attributt er derfor tatt med i tabellene nedenfor, og kan gi nyttige opplysninger når det gjelder bakoverkompatibilitet. Dersom attributtet angis i parentes, betyr det at det ikke er direkte samsvar mellom metadata og attributt. Attributtene i Noark 4 kan f.eks. være identifikatorer (nøkkelfelter) som brukes for oppslag i hjelpetabeller. I Noark 5 skal ingen slike nøkkelfelter eller kodeverdier avleveres. Alle koder skal være oversatt til tekstlig informasjon. Journalposttype (Noark dokumenttype i Noark 4) skal f.eks. avleveres som "*Inngående dokument*" og "*Utgående dokument*", og ikke med kodene I og U.

## Metadata for arkiv

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M001	systemID	AR.ARKIV	Obligatorisk	En	Avleveres
M020	tittel	AR.BETEGN	Obligatorisk	En	Avleveres
M021	beskrivelse	(AR.MERKNAD)	Valgfri	En	Avleveres
M050	arkivstatus		Valgfri	En	
M300	dokumentmedium		Valgfri	En	Avleveres
M301	oppbevaringssted		Valgfri	Mange	
M600	opprettetDato	AR.FRADATO	Obligatorisk	En	Avleveres
M601	opprettetAv		Obligatorisk	En	Avleveres
M602	avsluttetDato	AR.TILDATO	Bet. oblig.	En	Avleveres
M603	avsluttetAv		Bet. oblig.	En	Aleveres
M200	referanseForelder		Bet. oblig.	En	Avleveres
M201	referanseBarn		Obligatorisk	Mange	Avleveres

Refereransen til barn vil alltid gå til den arkivenheten som er direkte underordnet gjeldene

arkivenhet. I dette tilfelle kan altså referanseBarn enten referere til et underarkiv eller et delarkiv.

### Metadata for arkivskaper

Metadata for arkivskaper skal grupperes inn i metadata for arkiv. Arkivskaper er obligatorisk, og kan forekommme en eller flere ganger i arkiv.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M006	arkivskaperID	(AR.ABASEID)	Obligatorisk	En	Avleveres
M023	arkivskaperNavn	AR.SKAPER	Obligatorisk	En	Avleveres
M021	beskrivelse		Valgfri	En	Avleveres

### Metadata for arkivdel

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M001	systemID	AD.ARKDEL	Obligatorisk	En	Avleveres
M020	tittel	AD.BETEGN	Obligatorisk	En	Avleveres
M021	beskrivelse		Valgfri	En	Avleveres
M051	arkivdelstatus	AD.ASTATUS	Bet. oblig.	En	
M300	dokumentmedium	AD.PAPIR	Bet. oblig.	En	Avleveres
M301	oppbevaringssted	AD.LOK	Valgfri	Mange	
M600	opprettetDato	AD.FRADATO	Obligatorisk	En	Avleveres
M601	opprettetAv		Obligatorisk	En	Avleveres
M602	avsluttetDato	AD.TILDATO	Bet. oblig.	En	Avleveres
M603	avsluttetAv		Bet. oblig.	En	Avleveres
M107	arkivperiodeStartDato	AP.FRADATO	Obligatorisk	En	Avleveres
M108	arkivperiodeSluttDato	AP.TILDATO	Bet. oblig.	En	Avleveres
M200	referanseForelder	AD.ARKIV	Obligatorisk	En	Avleveres
M202	referanseForløper		Bet. oblig.	En	Avleveres
M203	referanseArvtaker	AD.FORTS	Bet. oblig.	En	Avleveres
M204	referanseKlassifikasjons system	AD.PRIMNOK	Bet. oblig.	En	Avleveres
M205	referanseMappe		Bet. oblig.	Mange	Avleveres
M206	referanseRegistrering		Bet. oblig.	Mange	Avleveres

Antall referanser til mappe kan bli svært høyt. Men når referansene går begge veier, dvs. både fra mappe til arkivdel og fra arkivdel til mappe, vil avleveringsuttrekket bli mer robust enn om referansene hadde gått bare en vei.

Referanse til registrering vil være aktuelt dersom arkivdel brukes til å styre bevarings- og kassasjonsvedtak for bestemte registreringstyper (dokumenttyper).

### Metadata for klassifikasjonssystem

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M001	systemID	OP.ORDNPRI	Obligatorisk	En	Avleveres
M086	klassifikasjonstype	OP.TYPE	Valgfri	En	Avleveres
M020	tittel	OP.BETEGN	Obligatorisk	En	Avleveres
M021	beskrivelse		Valgfri	En	Avleveres
M600	opprettetDato	OP.FRADATO	Obligatorisk	En	Avleveres
M601	opprettetAv		Obligatorisk	En	Avleveres
M602	avsluttetDato	OP.TILDATO	Bet. oblig.	En	Avleveres
M603	avsluttetAv		Bet. oblig.	En	Avleveres
M201	referanseBarn		Obligatorisk	Mange	Avleveres

### Metadata for klasse

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M001	systemID		Obligatorisk	En	Avleveres
M002	klasseID	OV.ORDNVER	Obligatorisk	En	Avleveres
M020	tittel	OV.BESKR	Obligatorisk	En	Avleveres
M021	beskrivelse		Valgfri	En	Avleveres
M022	nøkkelord	EA.ORD	Valgfri	Mange	Avleveres
M600	opprettetDato		Obligatorisk	En	Avleveres
M601	opprettetAv		Obligatorisk	En	Avleveres
M602	avsluttetDato		Bet. oblig.	En	Avleveres
M603	avsluttetAv		Bet. oblig.	En	Avleveres
M200	referanseForelder	OV.ORDNPRI/ OV.FAR	Obligatorisk	En	Avleveres
M201	referanseBarn		Obligatorisk	Mange	Avleveres

### Metadata for basismappe

Dette er metadata som er felles for alle mappetyper.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M001	systemID	SA.ID	Obligatorisk	En	Avleveres

M003	mappeID	(SA.SAAR+SA. SEKN)	Obligatorisk	En	Avleveres
M080	mappetype	SA.TYPE	Obligatorisk	En	
M020	tittel	SA.TITTEL	Obligatorisk	En	Avleveres
M025	offentligTittel	SA.OFFTITTEL	Bet. oblig.	En	Avleveres
M021	beskrivelse		Valgfri	En	Avleveres
M022	nøkkelord		Valgfri	Mange	Avleveres
M300	dokumentmedium	SA.PAPIR	Valgfri	En	Avleveres
M301	oppbevaringssted		Valgfri	En	
M600	opprettetDato		Obligatorisk	En	Avleveres
M601	opprettetAv		Obligatorisk	En	Avleveres
M602	avsluttetDato		Bet. oblig.	En	Avleveres
M603	avsluttetAv		Bet. oblig.	En	Avleveres
M200	referanseForelder	KL.ORDNVER	Obligatorisk	En	Avleveres
M201	referanseBarn		Obligatorisk	Mange	Avleveres
M208	referanseArkivdel	SA.ARKDEL	Obligatorisk	En	Avleveres

### Metadata for saksmappe

Metadata for basismappe inngår i saksmappe, følgende metadata kommer i tillegg.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M100	saksdato	SA.DATO	Obligatorisk	En	Avlevers
M305	administrativEnhet	(SA.ADMID)	Obligatorisk	En	Avleveres
M306	saksansvarlig	(SA.ANSVID)	Obligatorisk	En	Avleveres
M308	journalenhet	(SA.JENHET)	Valgfri	En	Avleveres
M052	saksstatus	SA.STATUS	Bet. oblig.	En	
M106	utlåntDato	SA.UTLDATO	Valgfri	En	
M309	utlåntTil	(SA.UTLTIL)	Valgfri	En	
M209	referanseSekundær Klassifikasjon	(KL.ORDNVER)	Valgfri	Mange	Avleveres

Referanse til primær klassifikasjon ligger i basismappen, dvs. referanseForelder. Referanse til sekundær klassifikasjon er aktuelle ved bruk av

### Metadata for sakspart

Metadata for sakspart skal kunne grupperes inn i metadata for saksmappe. Sakspart er valgfritt, og kan forekomme en eller flere ganger i saksmappe.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M302	sakspartNavn	SP.NAVN	Obligatorisk	En	Avleveres
M303	sakspartRolle	SP.ROLLE	Obligatorisk	En	Avleveres
M406	postadresse	SP.ADRESSE	Valgfri	En	Avleveres
M407	postnummer	SP.POSTNR	Valgfri	En	Avleveres
M408	poststed	SP.POSTSTED	Valgfri	En	Avleveres
M409	utenlandsadresse	SP.UTLAND	Valgfri	En	Avleveres
M410	epostadresse	SP.EPOSTADR	Valgfri	En	Avleveres
M411	telefonnummer	SP.TLF	Valgfri	En	Avleveres
M412	kontaktperson	SP.KONTAKT	Valgfri	En	Avleveres

### Metadata for møtemappe

Metadata for basismappe inngår i møtemappe, følgende metadata kommer i tillegg.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M008	møtenummer	MO.NR	Obligatorisk	En	Avleveres
M370	utvalg	(MO.UTVID)	Obligatorisk	En	Avleveres
M102	møtedato	MO.DATO	Obligatorisk	En	Avleveres
M371	møtested	MO.STED	Valgfri	En	
M221	referanseForrigeMøte	MO.FORTS	Valgfri	En	Avleveres
M222	referanseNesteMøte		Valgfri	En	Avleveres

### Metadata for møtedeltaker

Metadata for møtedeltaker skal grupperes inn i metadata for møtemappe. Møtedeltaker er obligatorisk, og kan forekomme en eller flere ganger i en møtemappe.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M372	møtedeltakerNavn	(UM.PNID)	Obligatorisk	En	Avleveres
M373	møtedeltakerFunksjon	(UM.FUNK)	Obligatorisk	En	Avleveres

### Metadata for forenklet registrering

Dette er metadata som er felles for alle registreringstyper.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
-----	------	---------	--------------	-----------	-----------

M001	systemID	JP.ID	Obligatorisk	En	Avleveres
M081	registreringstype		Obligatorisk	En	
M600	opprettetDato		Obligatorisk	En	Avleveres
M601	opprettetAv		Obligatorisk	En	Avleveres
M604	arkivertDato		Obligatorisk	En	Avleveres
M605	arkivertAv		Obligatorisk	En	Avleveres
M200	referanseForelder	JP.SAID	Obligatorisk	En	Avleveres
M208	referanseArkivdel	JP.ARKDEL	Bet. oblig.	En	Avleveres
M207	referanseDokument beskrivelse		Bet. oblig.	Mange	Avleveres
M216	referanseDokument objekt		Bet. oblig.	Mange	Avleveres

Referanse til arkivdel kan brukes for å styre bevaring- og kassasjon av bestemte registreringstyper.

Referanse direkte til dokumentobjekt betyr at arkivenheten dokumentbeskrivelse utelates. En slik struktur er bare aktuelt i fagsystemer hvor alle registreringene kun består av ett dokument, og hvor et og samme dokument bare er knyttet til en registrering.

### Metadata for basisregistrering

Metadata for forenklet registrering inngår i basisregistrering, følgende metadata kommer i tillegg.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M004	registreringsID	(SA.SAAR+ SA.SEKNR+ JP.POSTNR)	Obligatorisk	En	Avleveres
M020	tittel	JP.INNHOLD	Obligatorisk	En	Avleveres
M025	offentligTittel	JP.OFFINNHOLD	Bet. oblig.	En	Avleveres
M021	beskrivelse		Valgfri	En	Avleveres
M022	nøkkelord		Valgfri	Mange	Avleveres
M024	forfatter		Obligatorisk	Mange	Avleveres
M300	dokumentmedium	JP.PAPIR	Valgfri	En	Avleveres
M301	oppbevaringssted		Valgfri	En	

### Metadata for journalpost

Metadata for basisregistrering inngår i journalpost, følgende metadata kommer i tillegg.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M009	løpenummer	(JP.JAAR+ JP.SEKNR)	Obligatorisk	En	Avleveres
M082	journalposttype	JP.NDOKTYPE	Obligatorisk	En	Avleveres
M053	journalstatus	JP.STATUS	Bet. oblig.	En	
M101	journaldato	JP.JDATO	Obligatorisk	En	Avleveres
M103	dokumentetsDato	JP.DOKDATO	Valgfri	En	Avleveres
M104	mottattDato		Valgfri	En	Avleveres
M105	sendtDato	JP.EKSPDATO	Valgfri	En	Avleveres
M109	forfallsdato	JP.FORFDATO	Valgfri	En	
M110	offentlighetsvurdertDato	JP.OVDATO	Valgfri	En	
M304	antallVedlegg	JP.ANTVED	Valgfri	En	Avleveres
M106	utlåntDato	JP.UTLDATO	Valgfri	En	
M309	utlåntTil	(JP.UTLTIL)	Valgfri	En	

### Metadata for korrespondansepart

Metadata for korrespondansepart skal grupperes inn i metadata for journalpost. Korrespondansepart er obligatorisk, og kan forekomme en eller flere ganger i en journalpost.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M087	korrespondanseparttype	(AM.IHTYPE, AM.KOPI MOT, AM.GRUPPE MOT)	Obligatorisk	En	Avleveres
M400	korrespondansepartNavn	AM.NAVN	Obligatorisk	En	Avleveres
M406	postadresse	AM.ADRASSE	Valgfri	En	Avleveres
M407	postnummer	AM.POSTNR	Valgfri	En	Avleveres
M408	poststed	AM.POSTSTED	Valgfri	En	Avleveres
M409	utenlandsadresse	AM.UTLAND	Valgfri	En	Avleveres
M410	epostadresse	AM.EPOSTADR	Valgfri	En	Avleveres
M411	telefonnummer		Valgfri	En	Avleveres
M412	kontaktperson		Valgfri	En	Avleveres

### Metadata for saksansvar

Metadata for saksansvar skal grupperes inn i metadata for journalpost. Ved organinterne dokumenter som skal følges opp, er det behov for å gruppere informasjon om saksansvar fordi det kan forekomme flere ganger. Saksansvar er obligatorisk, og kan altså forekomme en eller flere

ganger i en journalpost.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M305	administrativEnhet	(AM.ADMID)	Obligatorisk	En	Avleveres
M307	saksbehandler	(AM.SBHID)	Obligatorisk	En	Avleveres
M308	journalenhet	(AM.JENHET)	Valgfri	En	Avleveres

### Metadata for avskrivning

Metadata for avskrivning skal kunne grupperes inn i metadata for journalpost. Avskrivning er obligatorisk for inngående dokumenter og organinterne dokumenter som skal følges opp, og kan forekomme en eller flere ganger i en journalpost.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M617	avskrivningsdato	AM.AVSKDATO	Obligatorisk	En	Avleveres
M618	avskrevetAv		Obligatorisk	En	Avleveres
M619	avskrivningsmåte	AM.AVSKM	Obligatorisk	En	Avleveres
M214	referanseAvskriver Journalpost	AM.BESVAR	Bet. oblig.	En	Avleveres
M215	referanseAvskrivesAv Journalpost	AM.AVSKAV	Bet. oblig.	En	Avleveres

### Metadata for møteregistrering

Metadata for basisregistrering inngår i møteregistrering, følgende metadata kommer i tillegg.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M085	møteregistreringstype	MD.DOKTYPE	Obligatorisk	En	Avleveres
M088	møtesakstype		Obligatorisk	En	Avleveres
M055	møteregistreringsstatus	MD.STATUS	Valgfri	En	
M305	administrativEnhet	(MD.ADMID)	Obligatorisk	En	Avleveres
M307	saksbehandler	(MD.SBHID)	Obligatorisk	En	Avleveres
M223	referanseTil Møteregistrering		Valgfri	Mange	Avleveres
M224	referanseFraMøteregistre ring		Valgfri	Mange	Avleveres

### Metadata for dokumentflyt

Metadata for dokumentflyt skal kunne grupperes inn i metadata for journalpost. Dokumentflyt er



valgfritt, og kan forekomme en eller flere ganger i en journalpost.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avlevere
M660	flytTil		Obligatorisk	En	Avleveres
M665	flytFra		Obligatorisk	En	Avleveres
M661	flytMottattDato		Obligatorisk	En	Avleveres
M662	flytSendtDato		Obligatorisk	En	Avleveres
M663	flytStatus		Obligatorisk	En	Avleveres
M664	flytMerknad		Valgfri	En	Avleveres

### Metadata for saksfordeling

Metadata for saksfordeling skal kunne grupperes inn i metadata for saksmappe eller journalpost. Saksfordeling er valgfritt, og kan forekomme en eller flere ganger i en saksmappe.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avlevere
M666	fordeltTil		Obligatorisk	En	Avleveres
M667	fordeltAv		Obligatorisk	En	Avleveres
M668	fordeltDato		Obligatorisk	En	Avskrives

### Metadata for dokumentbeskrivelse

En dokumentbeskrivelse kan være knyttet til mer enn en registrering, og ved avlevering vil metadata bli duplisert for hver tilknytning.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avlevere
M001	systemID	DB.DOKID	Obligatorisk	En	Avleveres
M083	dokumenttype	DB.KATEGORI	Obligatorisk	En	Avleveres
M054	dokumentstatus	DB.STATUS	Valgfri	En	
M020	tittel	DB.TITTEL	Valgfri	En	Avleveres
M021	beskrivelse		Valgfri	En	Avleveres
M024	forfatter	(DB.UTARBAV)	Valgfri	En	Avleveres
M600	opprettetDato		Obligatorisk	En	Avleveres
M601	opprettetAv		Obligatorisk	En	Avleveres
M300	dokumentmedium	DB.PAPIR	Valgfri	En	Avleveres
M301	oppbevaringssted	DB.LOKPAPIR	Valgfri	En	
M216	referanseDokument objekt		Obligatorisk	Mange	Avlevers

## Metadata for dokumentlink

Metadata for dokumentlink skal grupperes inn i metadata for dokumentbeskrivelse.

M206	referanseRegistrering	DL.JPID	Obligatorisk	En	Avleveres
M217	tilknyttetRegistrering Som	DL.TYPE	Obligatorisk	En	Avleveres
M007	dokumentnummer	DL.RNR	Obligatorisk	En	Avleveres
M620	tilknyttetDato	DL.TKDATO	Obligatorisk	En	Avleveres
M621	tilknyttetAv	(DL.TKAV)	Obligatorisk	En	Avleveres

## Metadata for dokumentobjekt

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M001	systemID		Obligatorisk	En	Avleveres
M005	versjonsnummer	VE.VERSJON	Obligatorisk	En	Avleveres
M700	variantformat	(VE.VARIANR)	Obligatorisk	En	Avleveres
M701	format	(VE.DOK FORMAT)	Obligatorisk	En	Avleveres
M702	formatDetaljer	LF.BESKRIV	Valgfri	En	Avleveres
M600	opprettetDato				
M601	opprettetAv				
M207	referanseDokument beskrivelse	VE.DOKID	Bet. oblig.	En	Avleveres
M206	referanseRegistrering		Bet. oblig.	En	Avleveres
M218	referanseDokumentfil	VE.FILREF	Obligatorisk	En	Avleveres
M705	sjekksum		Obligatorisk	En	Avleveres
M706	sjekksumAlgoritme		Obligatorisk	En	Avleveres
M707	filstørrelse		Obligatorisk	En	Avleveres

Referansen til registrering vil bare være aktuelt ved fagsystemer hvor en registrering alltid bare inneholder ett dokument, og hvor ett dokument bare kan være knyttet til en registrering.

## Metadata for kryssreferanse

Metadata for kryssreferanse skal grupperes inn i metadata for klasse, basismappe eller basisregistrering. Kryssreferanse er valgfritt, og kan forekomme en eller flere ganger. Referansen kan gå fra en klasse til en annen klasse, fra en mappe til en annen mappe, fra en registrering til en annen registrering, fra en mappe til en registrering og fra en registrering til en

mappe. Kryssreferansen vil også omfatte spesialiseringer. En kryssreferanse kan derfor gå fra en møtemappe til en saksmappe.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M219	referanseTilKlasse	JO.ORDNPRI2	Valgfri	En	Avleveres
M220	referanseFraKlasse	JO.ORDNPRI1	Valgfri	En	Avleveres
M210	referanseTilMappe	JF.TSAID	Valgfri	En	Avleveres
M211	referanseFraMappe	JF.FSAID	Valgfri	En	Avleveres
M212	referanseTilRegistrering	JF.TJPID	Valgfri	En	Avleveres
M213	referanseFraRegistrering	JF.FJPID	Valgfri	En	Avleveres

### Metadata for merknad

Metadata for merknad skal grupperes inn i metadata for basismappe, basisregistrering og dokumentbeskrivelse. Merknad er valgfritt, og kan forekomme en eller flere ganger.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M310	merknadstekst	ME.TEKST	Obligatorisk	En	Avleveres
M084	merknadstype	ME.ITYPE	Valgfri	En	Avleveres
M611	merknadsdato	ME.REGDATO	Obligatorisk	En	Avleveres
M612	merknadRegistrertAv	PN.NAVN	Obligatorisk	En	Avleveres

### Metadata for bevaring og kassasjon

Metadata for bevaring og kassasjon skal grupperes inn i metadata for arkivdel, klasse, mappe, registrering og dokumentbeskrivelse. Metadata for bevaring og kassasjon er valgfritt, og kan forekomme en gang.

I Noark 4 har disse attributtene forskjellig navn avhengig av hvilket nivå i arkivstrukturen de er tilknyttet. Nedenfor er tatt med referanse til attributter på saksnivået.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M450	kassasjonsvedtak	SA.KASSKODE	Bet. oblig.	En	Avleveres
M453	kassasjonshjemmel		Valgfri	En	Avleveres
M451	bevaringstid	SA.BEVTID	Bet. oblig.	En	Avleveres
M452	kassasjonsdato	SA.KASSDATO	Bet. oblig.	En	Avleveres

### Metadata for skjerming

Metadata for skjerming skal grupperes inn i metadata for arkivdel, klasse, mappe, registrering og

dokumentbeskrivelse. Metadata for skjerming er valgfritt, og kan forekomme en gang.

I Noark 4 har disse attributtene forskjellig navn avhengig av hvilket nivå i arkivstrukturen de er tilknyttet. Nedenfor er tatt med referanse til attributter på journalpostnivået.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M500	tilgangsrestriksjon	JP.TGKODE	Obligatorisk	En	Avleveres
M501	skjermingshjemmel	JP.UOFF	Obligatorisk	En	Avleveres
M502	skjermingMetadata		Obligatorisk	En	Avleveres
M503	skjermingDokument		Obligatorisk.	En	Avleveres
M504	skjermingsvarighet		Obligatorisk	En	Avleveres
M505	skjermingOpphørerDato	JP.AGDATE	Obligatorisk	En	Avleveres

### Metadata for gradering

Metadata for gradering skal grupperes inn i metadata for mappe, registrering og dokumentbeskrivelse. Gradering er valgfritt, og kan forekomme en gang

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M506	gradering		Obligatorisk	En	Avleveres
M624	graderingsdato		Obligatorisk	En	Avleveres
M625	gradertAv		Obligatorisk	En	Avleveres
M626	nedgraderingsdato		Obligatorisk	En	Avleveres
M627	nedgradertAv		Obligatorisk	En	Avleveres

### Metadata for presedens

Metadata for presendes skal grupperes inn i metadata for saksmappe eller journalpost. Presedens er valgfritt, og kan forekomme en eller flere ganger.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M111	presedensDato	PS.DATO	Obligatorisk	En	Avleveres
M600	opprettetDato		Obligatorisk	En	Avleveres
M601	opprettetAv		Obligatorisk	En	Avleveres
M020	tittel	PS.TITTEL	Obligatorisk	En	Avleveres
M021	beskrivelse		Valgfri	En	Avleveres
M311	presedensHjemmel	PS.HJEMMEL	Valgfri	En	Avleveres
M312	rettskildefaktor		Obligatorisk	En	Avleveres
M628	presedensGodkjentDato		Valgfri	En	Avleveres

M629	presedensGodkjentAv		Valgfri	En	Avleveres
M602	avsluttetDato		Valgfri	En	Avleveres
M603	avsluttetAv		Valgfri	En	Avleveres
M056	presedensStatus		Valgfri	En	Avleveres

### Metadata for utveksling

Metadata for utveksling skal grupperes inn i metadata for journalpost. Utveksling er valgfritt, og kan forekomme en gang.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M507	elektroniskSignatur Sikkerhetsnivå		Obligatorisk.	En	Avleveres
M508	elektroniskSignatur Verfisert		Obligatorisk	En	Avleveres
M622	verfisertDato	DI.SIGVER DATO	Obligatorisk	En	Avleveres
M623	verfisertAv	DI.SIGVERAV	Obligatorisk	En	Avleveres

### Metadata for avlevering

Metadata for avlevering skal grupperes inn i metadata for arkivdel. Avlevering er obligatorisk, og kan forekomme en gang.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M606	ansvarligEksport	AD.KONTRAV	Obligatorisk	En	Avleveres
M607	eksportertDato	AD.EKSPDATO	Obligatorisk	En	Avleveres
M608	antallMapperEksportert		Obligatorisk	En	Avleveres
M609	antallRegistreringer Eksportert		Obligatorisk	En	Avleveres
M610	antallDokumenter Eksportert		Obligatorisk	En	Avleveres

### Metadata for konvertering

Metadata for konvertering skal grupperes i metadata for dokumentobjekt. Konvertering er valgfritt, og kan forekomme en gang.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
-----	------	---------	--------------	-----------	-----------

M615	konvertertDato		Bet. oblig.	En	Avleveres
M616	konvertertAv		Bet. oblig	En	Avleveres
M703	tidligereFormat		Bet. oblig	En	Avleveres
M704	tidligereFormatDetaljer		Bet. oblig	En	Avleveres

### Metadata for sletting av dokumenter

Metadata for sletting av dokumenter skal grupperes inn i metadata for dokumentbeskrivelse dersom sletting skyldes kassasjon. Ved sletting av versjoner, produksjonsformat og varianter skal metadata grupperes inn i metadata for dokumentbeskrivelse. (Dersom sletting også omfatter metadata, kan det grupperes inn som metadata for arkivdel. Alle arkivenheter som er underordnet arkivdelen, vil da være slettet. )

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M613	slettetDato		Obligatorisk	En	Avleveres
M614	slettetAv	PN.NAVN	Obligatorisk	En	Avleveres

### Metadata for endringslogg

Metadata for endringslogg skal avleveres som en egen fil. Disse metadataene skal altså ikke grupperes inn sammen med de øvrige metadata. Endringsloggen må derfor ha referanse til hvilken arkivenhet den tilhører, og hvilket metadataelement som er endret.

Det må defineres hvilke endringer som skal avleveres (f.eks. endring av saksstatus, journalstatus, tilgangsrestriksjon, klassifikasjon (referanse til klasse), saksansvarlig, saksbehandler osv.)

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M680	referanseArkivenhet		Bet. oblig.	En	Avleveres
M681	referanseMetadata		Bet. oblig.	En	Avleveres
M682	endretDato		Bet. oblig.	En	Avleveres
M683	endretAv		Bet. oblig.	En	Avleveres
M684	tidligereVerdi		Bet. oblig.	En	Avleveres
M685	nyVerdi		Bet. oblig.	En	Avleveres

### Metadata for brukeradministrasjon

Metadata for brukeradministrasjon skal ikke avleveres, men skal kunne migreres mellom systemer. Slik migrering kan omfatte flere metadata en det som er listet opp her.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
-----	------	---------	--------------	-----------	-----------

M580	brukerNavn	PN.NAVN	Obligatorisk	En	
M581	brukerRolle	RO.NAVN	Obligatorisk	En	
M600	opprettetDato	PE.FRADATO	Obligatorisk	En	
M601	opprettetAv		Valgfri	En	
M602	avsluttetDato	PE.TILDATO	Bet. oblig.	En	
M582	brukerstatus		Valgfri	En	

### Metadata for administrasjonsstruktur

Metadata for administrasjonsstruktur skal ikke avleves, men skal kunne migreres mellom systemer. Slik migrering kan omfatte flere metadata enn det som er listet opp her.

Nr.	Navn	Noark 4	Obligatorisk	Forekomst	Avleveres
M583	administrativEnhetNavn	AI.ADMBET	Obligatorisk	En	
M600	opprettetDato	AI.FRADATO	Obligatorisk	En	
M601	opprettetAv		Valgfri	En	
M602	avsluttetDato	AI.TILDATO	Bet. oblig.	En	
M584	administrativEnhetsstatus		Valgfri	En	
M585	referanseOverordnet Enhet	(AI.IDFAR)	Bet. oblig.	En	