

Vedlegg til egenerklærings skjemaet 18.9.2020

Skjemaet skal fylles ut når løsningen det søkes om Noark 5-godkjenning for, ikke tilfredsstillende alle O-krav og B-krav og ikke inneholder alle metadataelementer som kan forventes oppfylt ut fra type løsning.

Kravnummer/ Metadata nr.	Kommentar/ begrunnelse
2.3.2 (O)	Sletting av arkiv og arkivdeler må utføres som en tjeneste for å sikre at referanseintegritet blir opprettholdt for gjenværende objekt i arkivstrukturen.
2.7.10 (O) 2.7.11 (O)	Dokument tilknyttet journalpost blir konvertert når journalstatus blir endret til «Journalført». Dette for å sikre at registreringen er ferdigstilt, kvalitetssikret og alle dokumenter er tilknyttet. Konvertering må skje før journalstatus endres til «Arkivert» da denne status forutsetter at alle dokumenter er lagret i arkivformat. Når journalstatus står til «journalført», skal dokumentstatus stå til «ferdig».
3.1.12 (B)	Sikker forsendelse med kryptering skjer i meldingssystem levert av tredjepart. Melding dekrypteres ved mottak.
3.1.20 (V)	Til orientering: Vi har lagt inn støtte for de fleste tjenester som er definert i NOARK 5 tjenestegrensesnittet.
3.2.21 (V)	Hvis en bruker ønsker å slette journalpost med status «reservert», kan status endres til «utgått/slettet».
3.2.41 (V)	I rolleoppsett til sakssystem er det mulig å gi rettigheter til å flytte journalposter. Rettighetene er ikke avgrenset til journalposter med gitte statusverdier.
3.4.11 (V)	Det er foretatt mindre forenklinger i restanseliste for å bedre oversikten.
4.1.9 (V)	Autentiseringsmåte angis for arkivkjernen – ikke per arkivdel.
4.1.10 (V)	Fagsystem opprettes og tildeles rettigheter som en integrasjonsbruker.
4.1.11 (V)	Det kreves eksplisitte rettigheter til mapper og registreringer.
4.1.12 (V)	Tilgangsrettigheter arves som standard nedover i hierarkiet.
4.1.13 (V)	Integrasjonsbruker tildeles rettigheter med fra og til dato for tilgang.
4.1.14 (O)	Eksternt system som fagsystem vil være representert med en bruker. Denne integrasjonsbrukeren tildeles lese og skriverettigheter til objekter i arkivkjernen.
4.5.16 (V) 4.5.17 (V)	Tilgang er begrenset til Hele virksomheten, Adm.enhet eller brukeres relasjon til arkivobjekt.
4.5.22 (B)	Brukere klareres for tilgangskode individuelt.
5.1.14 (O)	For å unngå tidkrevende søk benyttes verdier for maksimalt antatt treff.
5.2.2 (B) 5.2.9 (B)	Det er foretatt forenklinger av rapportenes innhold.
5.2.33 (V)	Kravet er støttet i løsning fra tredjepart «Einnsyn» fra Digitaliseringsdirektoratet.
5.2.37 (V)	Kravet er støttet i løsning fra tredjepart «Einnsyn» fra Digitaliseringsdirektoratet.
6.3.2-6.3.4 (V)	Import og eksport kan utføres som en tjeneste. Dette for å sikre korrekt «mapping» og plassering av data fra avleverende til mottakende system.
6.4.31-6.4.35 (B)	Virksomhetsspesifikke data med tilhørende XML skjema må settes opp i samarbeid med leverandør av avgivende system.