

Bærekraftig kunnskapsressurs

Prosjektrapport og evaluering av tallfestede gevinster

IKA Kongsberg har opprettet en kunnskapsbase for vedlikehold og deling av kunnskap. Denne foreligger nå som to forskjellige verktøy. Det ene er en database i et web-grensesnitt med filtreringsfunksjon. Det andre verktøyet er opprettet som en struktur og innholdsbase for deling i *Microsoft 365 – SharePoint*.

Prosjektsammendrag

Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS fikk tildelt utviklingsmidler fra Arkivverket høsten 2021. Midlene har gjort det mulig å gjennomføre prosjektet *Bærekraftig kunnskapsressurs*.

Målet har vært å effektivisere internkontroll for arkiv og å effektivisere og kvalitetssikre rådgivingstjenester som kommunearkivinstitusjonene yter. Prosjektet startet som en konsekvens av at vi testet ut en ny metodikk for arkivplanarbeidet og internkontroll for arkiv. Testingen avslørte et behov for strukturerte data til arkivdanningen. Vi var sikre på at innhold i form av prosesser og transaksjoner med andre relevante attributter knyttet til funksjoner ville ha stor overføringsverdi.

Den primære oppgaven var å opprette en [database](#), (Se vedlegg 1 for illustrasjon av webside). Databasen inneholder transaksjoner knyttet til alle funksjonsområdene i en kommune. Innholdet bygger på strukturer som andre har utviklet i tidligere prosjekt støttet av Arkivverket:

- Prosjektet *Bevare eller kaste* (tildeling til Sør-Trøndelag fylkeskommune i 2016) har vært en modell for dokumentasjonskartlegging som mange har siktet til. Denne har også vært et utgangspunkt for vårt arbeid.
- Innholdet som er brukt som eksempel i selve databasen er hentet fra bevaringsvurderinger som Trondheim kommune utførte i sitt «Bevare eller kaste»-prosjekt.

I tillegg til databasen har vi sammen med eierkommunene våre utviklet en løsning i *Microsoft 365*. Løsningen har strukturer for visning av arkivplan og internkontroll for arkiv som *lister* i *SharePoint*. Meningen har vært å imøtekomme kravene til en arkivplan i regelverket, og virksomhetens egne behov for internkontroll for arkiv. Den er derfor utvidet tilstrekkelig med attributter til å lage visninger som kan beskrive arkiv som funksjon, prosess og innhold. (Se vedlegg 2 for illustrasjon av *arkivprosess Søknad om skoleplass for minoritetsspråklige*).

Organisering

Prosjektet har vært gjennomført ved å fristille tilstrekkelig med ressurser hos IKA, og ved å knytte til oss eierkommuner som har hatt interesse og ønske om å være med å bidra.

Prosjekteier:	IKA Kongsberg
Prosjektleder:	Hans-Petter Sandvik (avdelingsleder)
Fagansvarlig:	Ole Stian Hovland (spesialrådgiver)
Prosjektgruppe:	Ole Stian Hovland (spesialrådgiver), Kenneth Lindalen (rådgiver og systemutvikler), Bjørnar Bø (spesialrådgiver)

Prosjektdeltakere: Eierkommunene har gjort et vesentlig bidrag i form av utvikling av innhold og med behovskartlegging og krav til løsningene. Dette gjelder særlig kommunene som samarbeider i Hallingdalsregionen og Vestfold og Telemark fylkeskommune

Vi har brukt nettverk, kollegaer og fagmiljø i andre kommunearkivinstitusjoner som støttespillere. Her har særlig *KAI fagforum for arkivdanning* vært et nyttig fellesskap, og langt på veg fungert som en referansegruppe for prosjektet.

Gjennomførte hovedaktiviteter:

1. Det er opprettet en database som inneholder kartlagte dokument og arkivprosesser knyttet til funksjoner og oppgaver i kommunene.
2. Det er kartlagt og systematisert kunnskap og satt inn i et system for strukturering, visning, og deling av innhold. Her har behovskartleggingen vært vesentlig utvidet og kravstillingen mer omfattende enn det som er etablert i databasen. Systemet skal brukes til å beskrive arkiv som funksjon, prosess og innhold i kommuner og fylkeskommuner.
3. Alt arbeid i prosjektet er formidlet i ulike foredrag, presentasjoner, samarbeidsmøter og webinarer til andre kommunearkivinstitusjoner, og til kommuner og fylkeskommuner både blant IKA Kongsbergs eiere og andre.

De ulike oppgavene i prosjektet er listet opp i vedlegg 3 (aktivitetslogg – bærekraftig kunnskapsressurs).

Evaluering

Prosjektet har i hovedsak hatt fremdrift i tråd med det som var planlagt. Det ble gjort noen strategiske vegvalg underveis for å justere ressurser og aktiviteter til budsjettet, og for å sikre effektiv kartlegging av informasjon og innhold.

Et delmål var å undersøke om det var praktisk å samarbeide gjennom en felles database. Erfaringene i prosjektet har vist oss at det var riktig å ikke la organisatoriske prinsipp og vurdering av styringsmodeller være en hovedaktivitet, og heller plassere dette til en ev. neste fase dersom prosjektet kan utvikles til en flerårig satsing og et ev. formalisert samarbeid.

Vår konklusjon er at det vil være mest effektivt å samarbeide om å bygge ut verktøy som allerede finnes, og som er tilstrekkelig etablerte til at det kan utveksles og overføres innhold. Vi har testet en løsning i Microsoft 365 *SharePoint* som vil kunne fungere som en slik plattform. Overføring kan gjøres via eksport av csv-filer (eller excel-filer), til og fra løsninger med tilsvarende struktur.

Et annet delmål var å teste om arbeidet med dokumentasjonskrav, kartlegginger og strukturering av informasjon kunne brukes som kunnskapsgrunnlag for ev. veiledere eller for artikler med allmennkunnskaper. Vi ser at det er stort potensiale her. Vi har sett at denne aktiviteten vil trenge ressurser som ikke kan løses i prosjektet, og har derfor valgt å finne en egen finansiering og gjennomføring. Det blir gjennomført en work-shop i KAI-fagforum for arkivdanning på Kongsberg 12. september i år. Caset for arrangementet er dokumentasjon knyttet til kommunens oppgaver i barnevernet. Her bruker vi midler som KAI-institusjonene overførte fra arkivplan.no-samarbeidet til å leie inn faglig ekspertise.

Resultat

Sammenstilling av egne og andres datasett, viser at det er kartlagt over 4000 transaksjoner som skal dokumenteres i kommunenes eller fylkeskommunenes arkiv. (Langt flere om vi ikke trekker fra dupliserte prosesser som finnes både i kommuner og fylkeskommuner). De aller fleste transaksjonene er knyttet til lovpålagte oppgaver som finnes hos alle kommuner eller fylkeskommuner.

Prosjektet har vært beskrevet som et bærekraftprosjekt, og det er umulig å tallfeste alle gevinster. Vi er like vel ikke i tvil om at vi kan si at vi har svart ut med tanke på FNs bærekraftsmål:

- Prosjektet har bidratt til innovasjon og bygget infrastruktur på tvers av regionale grenser og forvaltningsnivå (jf. bærekraftsmål nr. 9).
- Prosjektet har bidratt til effektiv deling av kunnskap og at flere får utbytte og nytte av kunnskaper som finnes (jf. bærekraftsmål nr. 12).
- Prosjektet er et bidrag til å bygge velfungerende, ansvarlige og inkluderende institusjoner (jf. bærekraftsmål nr. 16).

Konklusjon

IKA Kongsberg har brukt budsjettet på de oppgavene som var planlagt. Vi vurderer fortsatt om det bør satses videre på et flerårig prosjekt, men vi har ikke konkludert om vi bør stå som prosjekteier eller om stafettspinnen bør gå videre.

Kvalitetssikring, og utveksling av nytt innhold kan skje organisk i etablerte nettverk, men det er avhengig av at man opprettholder en delingskultur og at alle bidrar.

Vi mener at et samarbeid som også inkluderer arkivverket vil være nyttig for å drive utviklingen videre. Prosjektet har trolig relevans i arbeidet med nye standarder og nytt regelverk for arkiv. Arkivverket har faglig kompetanse og vil være en aktør som både kan være pådriver og diskusjonspartner. I tillegg er det avgjørende at arkivverket som tilsynsmyndighet evaluerer ulike løsninger opp mot regelverket, og er i dialog med tilsynsobjekt som har ambisjoner om å etablere internkontroll og tilstrekkelig kvalitetssikring av arkivarbeidet.