



# RIKSARKIVAREN

## RUNDSKRIV FRA RIKSARKIVAREN NR. 3/2002

Alle norske kommuner, fylkeskommuner  
og interkommunale arkiv

Deres ref.

Vår ref.

Dato

02/5605 A:420 TS

19.11.2002

### **INNRAPPORTERING TIL RIKSARKIVAREN AV SYSTEMER FOR ELEKTRONISK ARKIVERING AV SAKSDOKUMENTER**

Riksarkivaren fastsatte 01.10.2002 bestemmelser om elektronisk arkivering av saksdokumenter, jf. vedlegg. Innenfor rammen av disse bestemmelsene kan alle statlige, kommunale og fylkeskommunale organer som omfattes av arkivloven, arkivere saksdokumenter i elektronisk form uten noe eksemplar på papir. De nye bestemmelsene er innarbeidet som kap. IX i *Forskrift til arkivloven av 01.12.1999 nr. 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver*. Bestemmelsene er også tilgjengelige hos Lovdata på adressen: <http://www.lovdata.no/for/sf/kk/tk-19991201-1566-079.html>.

Vi viser spesielt til § 4-1 i de nye bestemmelsene, som fastsetter at systemer for elektronisk arkivering av saksdokumenter skal innmeldes til Riksarkivaren før de tas i bruk. Det er i denne sammenheng grunn til å presisere at kommunale og fylkeskommunale organer ikke skal innmelde bruk av (type)godkjente Noark-systemer med elektronisk sakarkiv.

Innrapporterte systemer vil ordinært ikke bli vurdert for godkjenning, men Riksarkivaren kan i det enkelte tilfelle be om utfyllende opplysninger, og eventuelt kreve å foreta en oppfølgende vurdering. Én type systemer skal imidlertid alltid vurderes og godkjennes av Riksarkivaren. Det gjelder systemer med journal-funksjoner som ikke tidligere er Noark-godkjent av Riksarkivaren, jf. bestemmelsene i §§ 2-1 og 2-2.

Rapporteringen til Riksarkivaren skal begrenses til følgende nøkkelopplysninger:

- a) systemets offisielle betegnelse (navn),
- b) leverandørens navn og adresse,

- c) en kort oversikt over de funksjoner systemet har for registrering og arkivering av elektroniske saksdokumenter (*Det sentrale spørsmålet er her om systemet har funksjoner for journalføring, og om de elektroniske saksdokumentene er tilknyttet journalen. Når det dreier seg om et Noark-system, er det bare nødvendig å opplyse om O2-funksjonalitet, dvs. at elektronisk sakarkiv er implementert*),
- d) opplysninger om hvilket organ, eventuelt hvilke organer, som skal benytte systemet,
- e) opplysninger om formålet med systemet og hvilke saksområder og typer av saksdokumenter (*f.eks.: kopibok, dvs. alle egenproduserte dokumenter og skannede innkomne dokumenter*) som det elektroniske arkivet skal omfatte,
- f) navn og funksjonsområde for det system som det nye systemet eventuelt erstatter.

Rapportering til Riksarkivaren kan utføres ved å bruke et elektronisk skjema for dette formålet på adressen:

<http://www.arkivverket.no/innrapportering/kommune.html>.

Rapporteringen kan også skje pr. brev. Den skal da følge den disposisjon som er angitt ovenfor.

Dette brevet er også lagt ut på web-adressen som refereres ovenfor.

Med hilsen

John Herstad  
riksarkivar

Ivar Fønnes  
avdelingsdirektør

1 vedlegg

Kopi: statsarkivene