

Egenerklærings skjema for godkjenning av Noark 5-løsning

Egenerklærings skjemaet skal fylles ut av den som søker Riksarkivaren om godkjenning av en Noark 5-løsning (leverandører, utviklere, organ som har utviklet systemet selv), heretter kalt utfyller.

Det skal søkes om godkjenning for alle typer løsninger som har funksjoner for elektronisk journalføring og arkivering av dokumenter. Eksempler på slike løsninger er generelle journal-, arkiv- og saksbehandlings-systemer (også kalt sakarkivsystemer), fagsystemer og andre spesialiserte system med elektroniske saksdokumenter og system for spesielle dokumenttyper så som kart og tegninger. Det kan dreie seg både om standardløsninger som tilbys i markedet (såkalt hylleware), og om løsninger som er spesialutviklet for en bestemt bruker (kundespesifikke løsninger). Hvilken type system det søkes godkjenning for, skal angis ved å krysse av for en eller flere av valgmulighetene nedenfor.

Noark 5-standarden skiller mellom tre ulike typer krav: Obligatoriske (O-krav), betinget obligatoriske (B-krav) og valgfrie (V-krav). Det skal krysses av i Ja- eller Nei-kolonnen om kravene oppfylles eller ikke. Normalt skal alle O-krav oppfylles. Hvis et O-krav ikke blir oppfylt, skal dette begrunnes i et eget vedlegg. Når det gjelder B-kravene, er det i fotnoter til skjemaet angitt for hvilke typer systemer kravene er obligatoriske. Nummeret til de B-kravene som ikke oppfylles, skal angis på en egen linje i dette skjemaet. Ytterligere kommentarer til hvorfor bestemte krav ikke oppfylles, kan gis i vedlegget.

For hyllewareløsninger skal alle deler av skjemaet besvares med Ja eller Nei. Når det gjelder kundespesifikke løsninger, kan det angis i en egen kolonne (IA) at kravet ikke er relevant.

Utfyller skal også angi hvilke V-krav som oppfylles. Dette gjøres også ved å angi kravnumrene på en egen linje i dette skjemaet. Er det behov for ytterligere presisering, brukes vedlegget.

Overordnet informasjon om løsningen

Betegnelse/navn på løsningen:	Tieto Noark 5 for Documentum
Kort beskrivelse av løsningen:	Noarkløsning integrert med EMC Documentum
Navn på leverandør/organ som har utviklet systemet:	Tieto AS
Kontaktinformasjon og adresse til leverandør/organ som har utviklet systemet:	Tieto AS Drammensveien 134, Hus 1 Postboks 684 Skøyen 0214 OSLO
Opplysningene er utfylt av (navn, tittel, rolle og arbeidssted):	Linda Ellingsen, senior konsulent, Tieto Stavanger Alfred Johnsen, avdelingsleder, Tieto Stavanger Anne-Merete Lassen, senior konsulent, Tieto Oslo
Sted og dato:	Stavanger 30.05.2011

Type løsning

Kryss av for en eller flere rader

Hyllevareløsning	X
Spesialutviklet løsning (kundespesifikk løsning)	
Sakarkivsystem	
Fagsystem med journalføringsfunksjonalitet	
Fagsystem uten journalføringsfunksjonalitet	
Noark 5-kjerne innebygd som modul i en fagsystemløsning	
Frittstående Noark 5-kjerne for integrasjon med en eller flere fagsystemløsninger	X
Fagsystem integrert med Noark 5-kjerne	
Løsning med informasjon som skal skjermes	X
Løsning med dokumenter som skal avleveres/deponeres til Arkivverket/kommunalt arkivdepot	X
Løsning med dokumenter som bevares mer enn 10 år	X
Løsning med egendefinerte metadata utover Noark 5-kravene	X

Noark 5 indre kjerne

Kryss av for Ja, Nei eller IA (ikke aktuelt). B-krav som ikke oppfylles og V-krav som oppfylles, skal angis med kravnummer. Hvis det finnes metadata som ikke er beskrevet i standarden, skal disse føres opp i feltet for valgfrie krav.

5.1 Arkivstrukturen	Ja	Nei	IA
Oppfylles alle O-krav til arkivstrukturen? (5.1.1 – 5.1.5) ¹	X		
Oppfylles B-krav til arkivstrukturen? (5.1.2) ²	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke?			

5.2 Arkiv og Arkivdel	Ja	Nei	IA
Kan alle metadata for Arkiv tilordnes en verdi? ³	X		
Kan alle metadata for Arkivskaper tilordnes en verdi?	X		
Oppfylles alle O-krav til Arkiv? (5.2.1 – 5.2.8)	X		
Oppfylles alle B-krav til Arkiv? (5.2.4 – 5.2.9) ⁴	X		
Oppfylles B-krav til Underarkiv? (5.2.12) ⁵			X
Kan alle metadata for Arkivdel tilordnes en verdi?	X		
Kan alle metadata for Arkivdel som er obligatoriske for sakarkiv tilordnes en verdi? ⁶	X		
Oppfylles alle O-krav til Arkivdel? (5.2.14 – 5.2.19)	X		
Oppfylles alle B-krav til Arkivdel? (5.2.13 – 5.2.23) ⁷	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			
Hvilke V-krav oppfylles?			

5.3 Klassifikasjonssystem og Klasse

	Ja	Nei	IA
Kan alle metadata for Klassifikasjonssystem tilordnes en verdi?	X		
Kan alle metadata for Klasse tilordnes en verdi?	X		
Oppfylles alle O-krav til Klassifikasjonssystem og Klasse? (5.3.1 – 5.3.16)	X		
Oppfylles alle B-krav til Klassifikasjonssystem og Klasse? (5.3.10 – 5.3.17) ⁸	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			
Hvilke V-krav oppfylles?			

5.4 Mappe

	Ja	Nei	IA
Kan alle metadata for Basismappe tilordnes en verdi?	X		
Kan alle metadata for Saksmappe tilordnes en verdi? ⁹	X		
Oppfylles alle O-krav til Mappe? (5.4.1 – 5.4.7)	X		
Oppfylles alle B-krav til Mappe? (5.4.4 – 5.4.18) ¹⁰	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			
Hvilke V-krav oppfylles?			

5.5 Registrering.¹¹

	Ja	Nei	IA
Kan alle metadata for Forenklet registrering tilordnes en verdi?	X		
Kan alle metadata for Basisregistrering tilordnes en verdi?	X		
Kan alle metadata for Journalpost tilordnes en verdi?	X		
Kan alle metadata for Korrespondansepart tilordnes en verdi?	X		
Kan alle metadata for Saksansvar tilordnes en verdi?	X		
Oppfylles alle O-krav til Registrering? (5.5.1 – 5.5.14)	X		
Oppfylles alle B-krav til Registrering? (5.5.3 – 5.5.11)	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			
Hvilke V-krav oppfylles?	5.5.12		

5.6 Dokumentbeskrivelse og Dokumentobjekt	Ja	Nei	IA
Kan alle metadata for Dokumentbeskrivelse tilordnes en verdi? ¹²	X		
Kan alle metadata for Dokumentlink tilordnes en verdi?	X		
Kan alle metadata for Dokumentobjekt tilordnes en verdi?	X		
Oppfylles alle O-krav til Dokumentbeskrivelse og Dokumentobjekt? (5.6.1 – 5.6.12)	X		
Oppfylles B-krav til Dokumentbeskrivelse og Dokumentobjekt? (5.6.4) ¹³	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			
Hvilke V-krav oppfylles?	5.6.5		

5.7 Fellesfunksjonalitet til arkivstrukturen	Ja	Nei	IA
Kan alle metadata for Nøkkelord tilordnes en verdi?	X		
Kan alle metadata for Kryssreferanse tilordnes en verdi?	X		
Oppfylles O-krav til Kryssreferanse? (5.7.13)	X		
Oppfylles alle B-krav til Kryssreferanse? (5.7.7 – 5.7.12) ¹⁴	X		
Kan alle metadata for Merknad tilordnes en verdi?	X		
Oppfylles alle B-krav til Merknad? (5.7.15 – 5.7.19) ¹⁵	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			
Hvilke V-krav oppfylles?	5.7.2, 5.7.3, 5.7.20		

5.8 Dokumentfangst	Ja	Nei	IA
Oppfylles alle O-krav til dokumentfangst? (5.8.1 – 5.8.11)	X		
Oppfylles alle B-krav til dokumentfangst? (5.8.5 – 5.8.6) ¹⁶			X
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			
Hvilke V-krav oppfylles?	5.8.3		
Oppfylles V-krav 5.8.4 til dokumentfangst (funksjon for helautomatisk dokumentfangst)?		X	

5.9 Gjenfinning	Ja	Nei	IA
Oppfylles alle O-krav til gjenfinning? (5.9.1 – 5.9.13)	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke?			
Hvilke V-krav oppfylles?			

5.10 Bevaring og kassasjon ¹⁷	Ja	Nei	IA
Kan alle metadata for Bevaring og kassasjon tilordnes en verdi?	X		
Oppfylles alle O-krav til Bevaring og kassasjon? (5.10.1 – 5.10.36)	X		
Oppfylles alle B-krav til Bevaring og kassasjon? (5.10.2 – 5.10.31)	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			
Hvilke V-krav oppfylles?	5.10.25, 5.10.26		
Oppfylles V-krav 5.10.20 til Bevaring og kassasjon?		X	
Oppfylles B-krav 5.10.21 til Bevaring og kassasjon?		X	
5.11 Periodisering	Ja	Nei	IA
Oppfylles alle O-krav til periodisering? (5.11.1 – 5.11.13)	X		
Oppfylles B-krav til periodisering? (5.11.11 – 5.11.12) ¹⁸	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke?			
Hvilke V-krav oppfylles?	5.11.7, 5.10.11		

5.12 Avlevering	Ja	Nei	IA
Kan alle metadata for Avlevering tilordnes en verdi? ¹⁹	X		
Oppfylles alle B-krav til avleveringsuttrekk? (5.12.1 – 5.12.16) ²⁰	X		
Oppfylles alle B-krav til innholdet i en informasjonspakke? (5.12.18 – 5.12.24) ²¹	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			
Oppfylles V-krav 5.12.17 til omfanget av et avleveringsuttrekk?		X	

5.13 Administrasjon av kjernen	Ja	Nei	IA
Oppfylles alle O-krav til administrasjon av kjernen? (5.13.1 – 5.13.11)	X		
Kan alle metadata for konvertering til arkivformat tilordnes en verdi? ²²	X		
Oppfylles alle O-krav til konvertering til arkivformat? (5.13.12 – 5.13.16)	X		
Kan alle metadata for endringslogg tilordnes en verdi?	X		
Kan alle metadata for sletting av dokumenter tilordnes en verdi? ²³	X		
Oppfylles alle O-krav til sletting av dokumenter? (5.13.17 – 5.13.28)	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			
Hvilke V-krav oppfylles?	5.13.9, 5.13.19, 5.13.27		

Noark 5 ytre kjerne

For ytre kjerne er det ikke nødvendig at alle krav er oppfylt for at løsningen skal kunne godkjennes. Hvorvidt kravene er obligatoriske er betinget av i hvilken grad funksjonene knyttet til kravene er tenkt tatt i bruk.

6.1 Krav til frysing av metadata og dokument	Ja	Nei	IA
Oppfylles alle O-krav til frysing av metadata for Mappe og Registrering? (6.1.1 – 6.1.37)	X		
Oppfylles alle B-krav til frysing av metadata for Mappe og Registrering? (6.1.3 – 6.1.39) ²⁴	X		
Oppfylles alle O-krav til frysing av dokument og metadata for Dokumentbeskrivelse? (6.1.40 – 6.1.47)	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke?			
Hvilke V-krav oppfylles?	6.1.15, 6.1.25, 6.1.35, 6.1.36,		

6.2 Saksbehandling	Ja	Nei	IA
Oppfylles alle B-krav til saksbehandling og saksfordeling? (6.2.1 – 6.2.4) ²⁵	X		
Kan alle metadata for saksfordeling tilordnes en verdi?	X		
Oppfylles alle O-krav til oppsplitting og sammenslåing av mapper, flytting av registreringer? (6.2.5 – 6.2.10)	X		
Oppfylles alle B-krav til oppsplitting og sammenslåing av mapper, flytting av registreringer? (6.2.9 – 6.2.13)	X		
Kan alle metadata for avskrivning tilordnes en verdi?	X		
Oppfylles alle B-krav til Avskrivning? (6.2.14 – 6.2.22) ²⁶	X		
Kan alle metadata for Sakspart tilordnes en verdi?			X
Oppfylles alle B-krav til Sakspart? (6.2.23 – 6.2.25) ²⁷			X
Kan alle metadata for Presedens tilordnes en verdi? ²⁸	X		
Oppfylles alle B-krav til Presedens? (6.2.28 – 6.2.36) ²⁹	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			
Hvilke V-krav oppfylles?	6.2.6, 6.2.7, 6.2.8, 6.2.11, 6.2.26		
Oppfylles V-krav 6.2.26 – 6.2.27 til Presedens?	X	X	

6.3 Elektronisk kommunikasjon	Ja	Nei	IA
Kan alle metadata for verifisering av elektronisk signatur tilordnes en verdi?			X
Oppfylles alle O-krav til metadata for dokumenter mottatt eller sendt med elektronisk signatur? (6.3.1 – 6.3.5) ³⁰			X
Oppfylles alle B-krav til metadata for dokumenter mottatt eller sendt med elektronisk signatur? (6.3.7) ³¹			X
Oppfylles alle O-krav til masseimport utløst fra Noark 5-kjerne? (6.3.18 – 6.3.19) Disse kravene utgår i versjon 2.1			X
Oppfylles alle B-krav til masseimport utløst fra Noark 5-kjerne? (6.3.16 – 6.3.17)			X
Oppfylles alle B-krav til elektroniske skjema for utfylling over Internett? (6.3.21 – 6.3.24)			X
Oppfylles alle B-krav til elektronisk dokumentutveksling? (6.3.27 – 6.3.31)			X
Oppfylles alle O-krav til migrering mellom Noark-løsninger? (6.3.32 – 6.3.37)		X	
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?	6.3.33, 6.3.36, 6.3.37		
Hvilke V-krav oppfylles?	6.3.34		

6.4 Møte- og utvalgsbehandling	Ja	Nei	IA
Kan alle metadata for Møte- og utvalgsbehandling tilordnes en verdi? ³²			X
Oppfylles alle B-krav til Møte- og utvalgsbehandling? (6.4.1 – 6.4.13) ³³			X
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			

6.5 Rapportering og statistikker	Ja	Nei	IA
Oppfylles alle B-krav til rapporten Arkivoversikt? (6.5.1 – 6.5.4) ³⁴	X		
Oppfylles alle B-krav til rapporten Offentlig journal? (6.5.5 – 6.5.11) ³⁵	X		
Oppfylles alle B-krav til rapportene Løpende journal, Restanseliste og Forfallsliste? (6.5.13 – 6.5.27) ³⁶	X		
Oppfylles alle B-krav til rapporten Avgraderingsliste? (6.5.28 – 6.5.30) ³⁷			X
Oppfylles alle B-krav til rapporten Kassasjonsliste? (6.5.31 – 6.5.33) ³⁸	X		
Oppfylles alle B-krav til rapporten Liste for bortsetting, avlevering og overføring? (6.5.34 – 6.5.39) ³⁹	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke?			
Hvilke V-krav oppfylles?			

6.6 Sikkerhet og tilgangsstyring

	Ja	Nei	IA
Oppfylles alle O-krav til sikkerhet i kjernen og sikkerhetskonfigurasjon, samt krav til rettighetsangivelser? (6.6.1 – 6.6.15)	X		
Kan alle metadata for Skjerming og Gradering tilordnes en verdi?	X		
Oppfylles alle O-krav til Skjerming? (6.6.20 – 6.6.31)	X		
Oppfylles alle O-krav til Tilgangskoder for unntak fra offentlig journal? (6.6.32 – 6.6.40)	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			
Hvilke V-krav oppfylles?			

6.7 Administrativ oppbygning

	Ja	Nei	IA
Kan alle metadata for administrativ enhet tilordnes en verdi?	X		
Oppfylles alle B-krav til Administrativ oppbygging? (6.7.1 – 6.7.3) ⁴⁰	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			

6.8 Brukeradministrasjon

	Ja	Nei	IA
Kan alle metadata for bruker tilordnes en verdi?	X		
Oppfylles alle B-krav til brukeradministrasjon? (6.8.1 – 6.8.4) ⁴¹	X		
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke og /eller metadata mangler?			

6.10 Bruksfunksjonalitet

	Ja	Nei	IA
Oppfylles O-krav 6.10.1 til bruksfunksjonalitet (om universell utforming)?	X		
Hvis nei, angi tidshorisont for oppfyllelse eller grad av oppfyllelse?			
Oppfylles V-krav 6.10.2 til bruksfunksjonalitet?	Nei		

Noark 5 komplett

	Ja	Nei	IA
Kan alle metadata for Dokumentflyt tilordnes en verdi?			X
Hvilke metadata kan ikke tilordnes en verdi?			
Hvilke V-krav til adresseregister i saksbehandlingsløsningen oppfylles? (7.1.1)			IA
Hvilke V-krav til saksoppfølging i saksbehandlingsløsningen oppfylles? (7.1.2)			IA
Hvilke V-krav til dokumentproduksjon oppfylles? (7.3.1 – 7.3.30)			IA
Hvilke V-krav til dokumentmaler oppfylles? (7.4.1 – 7.4.8)			IA
Hvilke V-krav til saks- og dokumenthistorikk oppfylles? (7.5.1 – 7.5.8)			IA
Hvilke V-krav til dokumentflyt oppfylles? (7.6.1 – 7.6.12)			IA
Hvilke V-krav til arbeidsflyt oppfylles? (7.7.1 – 7.7.15)			IA

8 E-postløsninger. ⁴²

	Ja	Nei	IA
Oppfylles alle B-krav til dokumentfangst, e-posthode og e-postmelding? (8.1.8 – 8.1.11)			X
Oppfylles alle B-krav til ekspedering av e-post som saksdokument? (8.2.2)			X
Oppfylles alle B-krav til ekspedering av saksdokument per e-post? (8.3.3 – 8.3.22)			X
Oppfylles alle B-krav til kopi av saksdokumenter per e-post? (8.5.1 – 8.5.3)			X
Oppfylles alle O-krav til sikkerhetshåndtering av e-post? (8.6.1)			X
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke?			
Hvilke V-krav til overordnet e-postfunksjonalitet oppfylles? (8.1.1 – 8.1.6)			IA
Hvilke V-krav til dokumentfangst, e-posthode og e-postmelding oppfylles? (8.1.7 – 8.1.13)			IA
Hvilke V-krav til registrering av saksdokumenter mottatt per e-post oppfylles? (8.4.1 – 8.4.11)			IA
Hvilke V-krav til sikkerhetshåndtering av e-post oppfylles? (8.6.2 – 8.6.29)			IA

9 Møte- og utvalgsløsninger⁴³

	Ja	Nei	IA
Oppfylles begge B-krav til møte- og utvalgsløsninger? (9.2.1 – 9.2.2)			X
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke?			
Hvilke V-krav oppfylles? (9.3.1 – 9.4.52)			IA

10 Statistikk

Hvilke V-krav til anbefalte statistikk og rapporter oppfylles? (10.1.1 – 10.1.38)	IA
Hvilke V-krav til varsling oppfylles? (10.2.1)	IA

11 Brukeradministrasjonsløsninger

	Ja	Nei	IA
Oppfylles O-krav 11.2.27 til Roller og tilknyttede rettigheter?			X
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke?			
Hvilke V-krav til Administrativ oppbygging oppfylles? (11.1.1 – 11.1.23)	IA		
Hvilke V-krav til Brukeradministrasjon oppfylles? (11.2.1 – 11.2.46)	IA		

12 Sikkerhets- og tilgangsløsninger

	Ja	Nei	IA
Oppfylles alle O-krav til sikkerhets- og tilgangsløsninger? (12.2.1 – 12.3.6)			X
Oppfylles alle B-krav til sikkerhets- og tilgangsløsninger? (12.2.6 - 12.2.68)			X
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke?			
Hvilke V-krav til kontroll med tilgang til informasjon oppfylles? (12.2.2 – 12.2.69)	IA		
Hvilke V-krav til sikring av innsyn og tilgjengelighet oppfylles? (12.3.1 – 12.3.7)	IA		
Hvilke V-krav til sikring av elektroniske avsendte og mottatte dokumenter oppfylles? (12.4.1 – 12.4.6)	IA		

13 Logg- og sporingsløsninger⁴⁴

	Ja	Nei	IA
Oppfylles O-krav 13.2.5 til funksjon for å håndtere sporingsinformasjon?			X
Oppfylles alle B-krav til funksjon for å håndtere sporingsinformasjon? (13.2.3 – 13.2.7)			X
Oppfylles alle B-krav til revisjon og etterprøving av tilgangskontrollen? (13.3.1 – 13.3.9)			X
Oppfylles alle B-krav til logging av hendelser under saksbehandling, dokumentbehandling og arkivering? (13.4.1 – 13.4.4)			X
Oppfylles alle B-krav til konfigurerbare opsjoner for ytterligere logging? (13.4.8 – 13.4.14)			X
Oppfylles B-krav 13.4.27 til logging av hendelser ved elektronisk utveksling og samhandling?			X
Oppfylles alle B-krav til logging av hendelser i arkivets livssyklus, struktur og klassifiseringssystem? (13.4.28 – 13.4.37)			X
Hvis nei, hvilke krav oppfylles ikke?			
Hvilke V-krav til funksjon for å håndtere sporingsinformasjon oppfylles? (13.2.1 – 13.2.11)	IA		
Hvilke V-krav til revisjon og etterprøving av tilgangskontrollen oppfylles? (13.3.4 – 13.3.8)	IA		
Hvilke V-krav til sporingsinformasjon for ulike type hendelser oppfylles? (13.4.2 – 13.4.36)	IA		
Hvis V-krav 13.4.36 oppfylles, oppfylles også 13.4.37?	IA		

Forpliktende underskrift	Sted/dato
Linda Akسدal Ellingsen	Stavanger 30.05.2011

-
- ¹ Krav 5.1.2 gjelder kun for sakarkivsystem.
 - ² Obligatorisk for sakarkivløsninger
 - ³ Obligatorisk for sakarkivløsninger
 - ⁴ Obligatorisk for sakarkivløsninger
 - ⁵ Kravene kan unnlates oppfylt hvis bruk av underarkiver ikke er aktuelt.
 - ⁶ Obligatorisk for sakarkivløsninger
 - ⁷ Obligatorisk for sakarkivløsninger
 - ⁸ Krav 5.3.10 er kun aktuelt for arkiver i kommunesektoren
 - ⁹ Obligatorisk for sakarkivløsninger
 - ¹⁰ Obligatorisk for sakarkivløsninger
 - ¹¹ Kravene er obligatoriske for sakarkivløsninger.
 - ¹² Betingede krav er obligatorisk for sakarkivløsninger
 - ¹³ Gjelder kun enkelte fagsystemer
 - ¹⁴ Obligatorisk for sakarkivløsninger og mange fagsystemer
 - ¹⁵ Obligatorisk for sakarkivløsninger og mange fagsystemer
 - ¹⁶ Obligatorisk ved helautomatisk dokumentfangst
 - ¹⁷ Obligatorisk for alle standard sakarkiver
 - ¹⁸ Obligatoriske krav når man har funksjon for periodisering og når man har sakarkivsystem
 - ¹⁹ Obligatoriske krav når det er aktuelt med avlevering av informasjon
 - ²⁰ Obligatoriske krav til alle løsninger hvor det kan være aktuelt med avlevering til arkivdepot
 - ²¹ Obligatoriske krav til alle løsninger hvor det kan være aktuelt med avlevering til arkivdepot
 - ²² Obligatoriske metadata når konvertering er foretatt
 - ²³ Obligatoriske metadata når sletting er utført
 - ²⁴ Obligatorisk for sakarkivløsninger
 - ²⁵ Obligatorisk for sakarkivløsninger
 - ²⁶ Obligatorisk for sakarkivløsninger
 - ²⁷ Obligatorisk for løsninger der det inngår sakspart
 - ²⁸ Obligatorisk når presedens inngår
 - ²⁹ Obligatorisk før løsninger hvor presedens inngår
 - ³⁰ Det er kun nødvendig å oppfylle kravene i de tilfeller man skal forholde seg til elektronisk signatur
 - ³¹ Det er kun nødvendig å oppfylle kravene i de tilfeller man skal forholde seg til elektronisk signatur
 - ³² Obligatorisk i arkiv med løsning for møte- og utvalgsbehandling
 - ³³ Obligatorisk i arkiv med løsning for møte- og utvalgsbehandling
 - ³⁴ Obligatorisk for sakarkivløsninger
 - ³⁵ Obligatorisk for arkiv underlagt offentleglova
 - ³⁶ Obligatorisk for sakarkivløsninger
 - ³⁷ Obligatorisk for løsninger der det er aktuelt med avgradering
 - ³⁸ Obligatorisk for alle løsninger som skal legge til rette for kassasjon
 - ³⁹ Obligatorisk for alle løsninger som skal legge til rette for bortsetting, avlevering og overføring
 - ⁴⁰ Obligatorisk for løsninger hvor Administrative enheter skal ha tilgang til objekter i kjernen
 - ⁴¹ Obligatorisk for løsninger hvor personlig identifiserte brukere skal være identifisert i kjernen
 - ⁴² Kravene er obligatoriske for løsninger med e-postintegrasjon
 - ⁴³ Kravene er obligatoriske for løsning med møte- og utvalgsfunksjon
 - ⁴⁴ Obligatorisk for sakarkivløsninger