

Eigenmelding for godkjenning av Noark 5-løysing

Eigenmeldinga skal fyllast ut av den som søker Riksarkivaren om godkjenning av ei Noark 5-løysing (leverandørar, utviklarar, organ som sjølv har utvikla systemet), heretter kalla utfyllar.

Det skal søkjast om godkjenning for alle typar løysingar med elektronisk journalføring og arkivering av dokument. Eksempel på slike løysingar er generelle system for journalføring, arkivering og sakshandsaming, også kalla sakarkivsystem. Dessutan fagsystem og andre spesialiserte system med elektroniske saksdokument eller system for særskilte dokumenttypar så som kart og teikningar. Det kan dreie seg både om standardløysingar som vert tilbudde i marknaden (såkalla hylleware), og om løysingar som er særskilt utvikla for ein bestemt brukar (kundespesifikke løysingar). Kva for type system det vert søkt godkjenning for, skal ein oppgi ved å krysse av for ein eller fleire av vala nedanfor.

Noark 5-standarden skil mellom tre ulike typar krav: Obligatoriske (O-krav), vilkårsbundne obligatoriske (B-krav) og valfrie (V-krav). Ein skal krysse av i ja- eller nei-kolonnen om krava vert oppfylte eller ikkje. Normalt skal alle O-krav vere oppfylte. Viss eit O-krav ikkje vert oppfylt, må ein grunngi dette i eit eige vedlegg. Når det gjeld B-krava, er det opplyst i fotnotar til skjemaet kva for typar system krava er obligatoriske for. Nummeret til dei B-krava som ikkje vert oppfylte, skal ein oppgi på ei eiga linje i dette skjemaet. Ytterlegare kommentarar til kvifor bestemte krav ikkje vert oppfylte, kan ein gi i vedlegget.

For hyllewareløysingar skal ein svare på alle delar av skjemaet med Ja eller Nei. Når det gjeld kundespesifikke løysingar, kan ein angi i ein eigen kolonne (IA) at kravet ikkje er relevant.

Utfyllar skal også opplyse om kva for V-krav som vert oppfylte. Dette gjør ein også ved å oppgi kravnummera på ei eiga linje i dette skjemaet. Dersom ein treng ytterlegare presisering, nyttar ein vedlegget.

Overordna informasjon om løysinga

Namn på løysinga:	
Kort omtale av løysinga:	
Namn på leverandør/organ som har utvikla systemet:	
Kontaktinformasjon og adresse til leverandør/organ som har utvikla systemet:	
Opplysningane er utfylte av (namn, tittel, rolle og arbeidsstad):	
Stad og dato:	

Type løysing

Kryss av for eitt eller fleire svaralternativ

Hyllevareløysing	
Særskilt utvikla løysing (kundespesifikk løysing)	
Sakarkivsystem	
Fagsystem med journalføring	
Fagsystem utan journalføring	
Noark 5-kjerne bygd inn som modul i ei fagsystemløysing	
Frittstående Noark 5-kjerne for integrasjon med ein eller fleire fagsystemløysingar	
Fagsystem integrert med Noark 5-kjerne	
Løysing med informasjon som ein skal skjerme	
Løysing med dokument som ein skal avlevere/deponere til Arkivverket/kommunalt arkivdepot	
Løysing med dokument som ein skal ta vare på i meir enn 10 år	
Løysing med eigendefinerte metadata utover Noark 5-kravene	

Noark 5 indre kjerne

Kryss av for ja, nei eller IA (ikkje aktuelt). B-krav som ikkje vert oppfylte og V-krav som vert oppfylte, skal ein oppgi med kravnummer. Viss det finst metadata som ikkje er omhandla i standarden, skal ein føre desse opp i feltet for valfrie krav.

5.1 Arkivstrukturen	Ja	Nei	
Vert alle O-krava til arkivstrukturen oppfylte? (5.1.1 – 5.1.5) ⁱ			
Vert B-krava til arkivstrukturen oppfylte? (5.1.2) ⁱⁱ			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte?			

5.2 Arkiv og Arkivdel	Ja	Nei	IA
Kan ein gi alle metadata for Arkiv ein verdi? ⁱⁱⁱ			
Kan ein gi alle metadata for Arkivskapar ein verdi?			
Vert alle O-krava til Arkiv oppfylte? (5.2.1 – 5.2.8)			
Vert alle B-krava til Arkiv oppfylte? (5.2.4 – 5.2.9) ^{iv}			
Vert B-krava til Underarkiv oppfylte? (5.2.12) ^v			
Kan ein gi alle metadata for Arkivdel ein verdi?			
Kan ein gi alle metadata for Arkivdel som er obligatoriske for sakarkiv ein verdi? ^{vi}			
Vert alle O-krava til Arkivdel oppfylte? (5.2.14 – 5.2.19)			
Vert alle B-krava til Arkivdel oppfylte? (5.2.13 – 5.2.23) ^{vii}			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			

5.3 Klassifikasjonssystem og Klasse	Ja	Nei	IA
Kan ein gi alle metadata for Klassifikasjonssystem ein verdi?			
Kan ein gi alle metadata for Klasse ein verdi?			
Vert alle O-krava til Klassifikasjonssystem og Klasse oppfylte? (5.3.1 – 5.3.16)			
Vert alle B-krava til Klassifikasjonssystem og Klasse oppfylte? (5.3.10 – 5.3.17) ^{viii}			
Viss nei, Kva krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			
Kva for V-krav vert ikkje oppfylte?			

5.4 Mappe	Ja	Nei	IA
Kan ein gi alle metadata for Basismappe ein verdi?			

Kan ein gi alle metadata for Saksmappe ein verdi? ^{ix}			
Vert alle O-krava til Mappe oppfylte? (5.4.1 – 5.4.7)			
Vert alle B-krava til Mappe oppfylte? (5.4.4 – 5.4.18) ^x			
Viss nei, kva for krav vert ikkje og /eller kva for metadata manglar?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			

5.5 Registrering^{xi}

	Ja	Nei	IA
Kan ein gi alle metadata for forenkla registrering ein verdi?			
Kan ein gi alle metadata for Basisregistrering ein verdi?			
Kan ein gi alle metadata for Journalpost ein verdi?			
Kan ein gi alle metadata for Korrespondansepart ein verdi?			
Kan ein gi alle metadata for Saksansvar ein verdi?			
Vert alle O-krava til Registrering oppfylte? (5.5.1 – 5.5.14)			
Vert alle B-krava til Registrering oppfylte? (5.5.3 – 5.5.11)			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			

5.6 Dokumentbeskriving og Dokumentobjekt

	Ja	Nei	IA
Kan ein gi alle metadata for Dokumentbeskriving ein verdi? ^{xii}			
Kan ein gi alle metadata for Dokumentlink ein verdi?			
Kan ein gi alle metadata for Dokumentobjekt ein verdi?			
Vert alle O-krava til Dokumentomtale og Dokumentobjekt oppfylte? (5.6.1 – 5.6.12)			
Vert B-krava til Dokumentomtale og Dokumentobjekt oppfylte? (5.6.4) ^{xiii}			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			

5.7 Funksjonalitet til arkivstrukturen	Ja	Nei	IA
Kan ein gi alle metadata for Nøkkelord ein verdi?			
Kan ein gi alle metadata for Kryssreferanse ein verdi?			
Vert alle O-krava til Kryssreferanse oppfylte? (5.7.13)			
Vert alle B-krava til Kryssreferanse oppfylte? (5.7.7 – 5.7.12) ^{xiv}			
Kan ein gi alle metadata for Merknad ein verdi?			
Vert alle B-krava til Merknad oppfylte? (5.7.15 – 5.7.19) ^{xv}			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			

5.8 Dokumentfangst	Ja	Nei	IA
Vert alle O-krava til dokumentfangst oppfylte? (5.8.1 – 5.8.11)			
Vert alle B-krava til dokumentfangst oppfylte? (5.8.5 – 5.8.6) ^{xvi}			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			
Vert V-krav 5.8.4 til dokumentfangst (funksjon for heilautomatisk dokumentfangst) oppfylt?			

5.9 Gjenfinning	Ja	Nei	IA
Vert alle O-krav til gjenfinning oppfylte? (5.9.1 – 5.9.13)			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			

5.10 Bevaring og kassasjon^{xvii}	Ja	Nei	IA
Kan ein gi alle metadata for Bevaring og kassasjon ein verdi?			
Vert alle O-krav til Bevaring og kassasjon oppfylte? (5.10.1 – 5.10.36)			
Vert alle B-krav til Bevaring og kassasjon oppfylte? (5.10.2 – 5.10.31)			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			
Vert V-krav 5.10.20 til Bevaring og kassasjon oppfylt?			
Vert B-krav 5.10.21 til Bevaring og kassasjon oppfylt?			

5.11 Periodeinndeling	Ja	Nei	IA
Vert alle O-krav til periodeinndeling oppfylte? (5.11.1 – 5.11.13)			
Vert B-krav til periodeinndeling oppfylte? (5.11.11 – 5.11.12) ^{xviii}			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			

5.12 Avlevering	Ja	Nei	IA
Kan ein gi alle metadata for Avlevering ein verdi? ^{xix}			
Vert alle B-krav til avleveringsuttrekk oppfylte? (5.12.1 – 5.12.16) ^{xx}			
Vert alle B-krav til innhaldet i ein informasjonspakke oppfylte? (5.12.18 – 5.12.24) ^{xxi}			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			
Vert V-krav 5.12.17 til omfanget av eit avleveringsuttrekk oppfylt?			

5.13 Administrasjon av kjernen	Ja	Nei	IA
Vert alle O-krav til administrasjon av kjernen oppfylte? (5.13.1 – 5.13.11)			
Kan ein gi alle metadata for konvertering til arkivformat ein verdi? ^{xxii}			
Vert alle O-krav til konvertering til arkivformat oppfylte? (5.13.12 – 5.13.16)			
Kan ein gi alle metadata for endringslogg ein verdi?			
Kan ein gi alle metadata for sletting av dokument ein verdi? ^{xxiii}			
Vert alle O-krav til sletting av dokument oppfylte? (5.13.17 – 5.13.28)			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			

Noark 5 ytre kjerne

For ytre kjerne er det ikkje nødvendig at alle krav er oppfylte for at løysinga skal kunne godkjennast. Krava er obligatoriske i den grad funksjonane som er knytte til krava er tenkt tatt i bruk.

6.1 Krav til frysing av metadata og dokument	Ja	Nei	IA
Vert alle O-krav til frysing av metadata for Mappe og Registrering oppfylte? (6.1.1 – 6.1.37)			
Vert alle B-krav til frysing av metadata for Mappe og Registrering oppfylte? (6.1.3 – 6.1.39) ^{xxiv}			
Vert alle O-krav til frysing av dokument og metadata for Dokumentbeskriving oppfylte? (6.1.40 – 6.1.47)			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			

6.2 Saksbehandling	Ja	Nei	IA
Vert alle B-krav til saksbehandling og saksfordeling oppfylte? (6.2.1 – 6.2.4) ^{xxv}			
Kan ein gi alle metadata for saksfordeling ein verdi?			
Vert alle O-krav til oppsplitting og samanslåing av mapper, flytting av registreringar oppfylte? (6.2.5 – 6.2.10)			
Vert alle B-krav til oppsplitting og samanslåing av mapper, flytting av registreringar oppfylte? (6.2.9 – 6.2.13)			
Kan ein gi alle metadata for Avskrivning ein verdi?			
Vert alle B-krav til Avskrivning oppfylte? (6.2.14 – 6.2.22) ^{xxvi}			
Kan ein gi alle metadata for Sakspart ein verdi?			
Vert alle B-krav til Sakspart oppfylte? (6.2.23 – 6.2.25) ^{xxvii}			
Kan ein gi alle metadata for Presedens ein verdi? ^{xxviii}			
Vert alle B-krav til Presedens oppfylte? (6.2.28 – 6.2.36) ^{xxix}			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			
Vert V-krav 6.2.26 – 6.2.27 til Presedens oppfylte?			

6.3 Elektronisk kommunikasjon	Ja	Nei	IA
Kan ein gi alle metadata for verifisering av elektronisk signatur ein verdi?			
Vert alle O-krav til metadata for dokument mottekne eller sendt med elektronisk signatur oppfylte? (6.3.1 – 6.3.5) ^{xxx}			
Vert alle B-krav til metadata for dokument mottekne eller sendt med elektronisk signatur oppfylte? (6.3.7) ^{xxx}			
Vert alle O-krav til masseimport utløyst frå Noark 5-kjerne oppfylte? (6.3.18 – 6.3.19)			
Vert alle B-krav til masseimport utløyst frå Noark 5-kjerne oppfylte? (6.3.16 – 6.3.17)			
Vert alle B-krav til elektroniske skjema for utfylling over Internett oppfylte? (6.3.21 – 6.3.24)			
Vert alle B-krav til elektronisk dokumentutveksling oppfylte? (6.3.27 – 6.3.31)			
Vert alle O-krav til migrering mellom Noark-løysingar oppfylte? (6.3.32 – 6.3.37)			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			

6.4 Møte- og utvalsbehandling	Ja	Nei	IA
Kan ein gi alle metadata for Møte- og utvalsbehandling ein verdi? ^{xxxii}			
Vert alle B-krav til Møte- og utvalsbehandling oppfylte? (6.4.1 – 6.4.13) ^{xxxiii}			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			

6.5 Rapportering og statistikk	Ja	Nei	IA
Vert alle B-krav til rapporten Arkivoversikt oppfylte? (6.5.1 – 6.5.4) ^{xxxiv}			
Vert alle B-krav til rapporten Offentleg journal oppfylte? (6.5.5 – 6.5.11) ^{xxxv}			
Vert alle B-krav til rapportane Løpende journal, Restanseliste og Forfallsliste oppfylte? (6.5.13 – 6.5.27) ^{xxxvi}			
Vert alle B-krav til rapporten Avgraderingsliste oppfylte? (6.5.28 – 6.5.30) ^{xxxvii}			
Vert alle B-krav til rapporten Kassasjonsliste oppfylte? (6.5.31 – 6.5.33) ^{xxxviii}			
Vert alle B-krav til rapporten Liste for bortsetting, avlevering og overføring oppfylte? (6.5.34 – 6.5.39) ^{xxxix}			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			

6.6 Tryggleik og tilgangsstyring	Ja	Nei	IA
Vert alle O-krav til tryggleik i kjernen og tryggleikskonfigurasjon, samt krav til rettighetsoppføring oppfylte? (6.6.1 – 6.6.15)			
Kan ein gi alle metadata for Skjerming og Gradering ein verdi?			
Vert alle O-krav til Skjerming oppfylte? (6.6.20 – 6.6.31)			
Vert alle O-krav til Tilgangskodar for unntak frå offentleg journal oppfylte? (6.6.32 – 6.6.40)			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			
Kva for V-krav vert oppfylte?			

6.7 Administrativ oppbygging	Ja	Nei	IA
Kan ein gi alle metadata for administrativ eining ein verdi?			
Vert alle B-krav til Administrativ oppbygging oppfylte? (6.7.1 – 6.7.3) ^{xi}			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			

6.8 Brukaradministrasjon	Ja	Nei	IA
Kan ein gi alle metadata for brukar ein verdi?			
Vert alle B-krav til brukaradministrasjon oppfylte? (6.8.1 – 6.8.4) ^{xi}			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte og /eller kva for metadata manglar?			

6.10 Bruksfunksjonalitet	Ja	Nei	IA
Vert O-krav 6.10.1 til bruksfunksjonalitet (om universell utforming) oppfylt?			
Viss nei, angi planar for når krava skal vere oppfylte eller i kva grad dei skal verte oppfylte?			
Vert V-krav 6.10.2 til bruksfunksjonalitet oppfylt?			

Noark 5 komplett

	Ja	Nei	IA
Kan ein gi alle metadata for Dokumentflyt ein verdi?			
Kva for metadata kan ein ikkje gi ein verdi?			
Kva for V-krav til adresseregister i saksbehandlingsløysinga vert oppfylte? (7.1.1)			
Kva for V-krav til saksoppfølging i saksbehandlingsløysinga vert oppfylte? (7.1.2)			
Kva for V-krav til dokumentproduksjon vert oppfylte? (7.3.1 – 7.3.30)			
Kva for V-krav til dokumentmalar vert oppfylte? (7.4.1 – 7.4.8)			
Kva for V-krav til saks- og dokumenthistorikk vert oppfylte? (7.5.1 – 7.5.8)			
Kva for V-krav til Dokumentflyt vert oppfylte? (7.6.1 – 7.6.12)			
Kva for V-krav til arbeidsflyt vert oppfylte? (7.7.1 – 7.7.15)			

8 E-postløysingar. ^{xlii}	Ja	Nei	IA
Vert alle B-krav til dokumentfangst, e-posthove og e-postmelding oppfylte? (8.1.8 – 8.1.11)			
Vert alle B-krav til ekspedering av e-post som saksdokument oppfylte? (8.2.2)			
Vert alle B-krav til ekspedering av saksdokument per e-post oppfylte? (8.3.3 – 8.3.22)			
Vert alle B-krav til kopi av saksdokument per e-post oppfylte? (8.5.1 – 8.5.3)			
Vert alle O-krav til tryggleikshandsaming av e-post oppfylte? (8.6.1)			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte?			
Kva for V-krav til overordna e-postfunksjonalitet vert oppfylte? (8.1.1 – 8.1.6)			
Kva for V-krav til dokumentfangst, e-posthove og e-postmelding vert oppfylte? (8.1.7 – 8.1.13)			
Kva for V-krav til registrering av saksdokument mottekne per e-post vert oppfylte? (8.4.1 – 8.4.11)			
Kva for V-krav til tryggleikshandsaming av e-post vert oppfylte? (8.6.2 – 8.6.29)			

9 Møte- og utvalsløysingar ^{xliii}	Ja	Nei	IA
Vert begge B-krav til møte- og utvalsløysingar? (9.2.1 – 9.2.2)			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte?			
Kva for V-krav vert oppfylte? (9.3.1 – 9.4.52)			

10 Statistikkar

Kva for V-krav til tilrådde statistikkar og rapportar vert oppfylte? (10.1.1 – 10.1.38)	
Kva for V-krav til varslings vert oppfylte? (10.2.1)	

11 Brukaradministrasjonsløyser

	Ja	Nei	IA
Vert O-krav 11.2.27 til Roller og tilknytte rettigheter oppfylt?			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte?			
Kva for V-krav til Administrativ oppbygging vert oppfylte? (11.1.1 – 11.1.23)			
Kva for V-krav til Brukaradministrasjon vert oppfylte? (11.2.1 – 11.2.46)			

12 Tryggleiks- og tilgangsløyser

	Ja	Nei	IA
Vert alle O-krav til tryggleiks- og tilgangsløyser oppfylte? (12.2.1 – 12.3.6)			
Vert alle B-krav til tryggleiks- og tilgangsløyser oppfylte? (12.2.6 - 12.2.68)			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte?			
Kva for V-krav til kontroll med tilgang til informasjon vert oppfylte? (12.2.2 – 12.2.69)			
Kva for V-krav til sikring av innsyn og tilgjenge vert oppfylte? (12.3.1 – 12.3.7)			
Kva for V-krav til sikring av elektronisk sende og mottekne dokument vert oppfylte? (12.4.1 – 12.4.6)			

13 Logg- og sporingsløysingar^{xliv}

	Ja	Nei	IA
Vert O-krav 13.2.5 til funksjon for å handsame sporingsinformasjon oppfylt?			
Vert alle B-krav til funksjon for å handsaming av sporingsinformasjon oppfylte? (13.2.3 – 13.2.7)			
Vert alle B-krav til revisjon og etterprøving av tilgangskontrollen oppfylte? (13.3.1 – 13.3.9)			
Vert alle B-krav til logging av hendingar under sakshandsaming, dokumenthandsaming og arkivering oppfylte? (13.4.1 – 13.4.4)			
Vert alle B-krav til opsjonar som kan konfigureraast for ytterlegare logging oppfylte? (13.4.8 – 13.4.14)			
Vert B-krav 13.4.27 til logging av hendingar ved elektronisk utveksling og samhandling oppfylt?			
Vert alle B-krav til logging av hendingar i arkivets livssyklus, struktur og klassifiseringssystem oppfylte? (13.4.28 – 13.4.37)			
Viss nei, kva for krav vert ikkje oppfylte?			
Kva for V-krav til funksjon for handsaming av sporingsinformasjon vert oppfylte? (13.2.1 – 13.2.11)			
Kva for V-krav til revisjon og etterprøving av tilgangskontrollen vert oppfylte? (13.3.4 – 13.3.8)			
Kva for V-krav til sporingsinformasjon for ulike type hendingar vert oppfylte? (13.4.2 – 13.4.36)			
Viss V-krav 13.4.36 vert oppfylt, vert også 13.4.37 oppfylt?			

Forpliktande underskrift	Stad/dato

-
- ⁱ Krav 5.1.2 gjeld berre for sakarkivsystem.
 - ⁱⁱ Obligatorisk for sakarkivløysingar
 - ⁱⁱⁱ Obligatorisk for sakarkivløysingar
 - ^{iv} Obligatorisk for sakarkivløysingar
 - ^v Krava treng ikkje oppfyllest viss bruk av underarkiv ikkje er aktuelt.
 - ^{vi} Obligatorisk for sakarkivløysingar
 - ^{vii} Obligatorisk for sakarkivløysingar
 - ^{viii} Krav 5.3.10 er berre aktuelt for arkiv i kommunesektoren
 - ^{ix} Obligatorisk for sakarkivløysingar
 - ^x Obligatorisk for sakarkivløysingar
 - ^{xi} Obligatorisk for sakarkivløysingar.
 - ^{xii} Vilkår bundne krav er obligatoriske for sakarkivløysingar
 - ^{xiii} Gjeld berre enkelte fagsystem
 - ^{xiv} Obligatorisk for sakarkivløysingar og mange fagsystem
 - ^{xv} Obligatorisk for sakarkivløysingar og mange fagsystem
 - ^{xvi} Obligatorisk ved heilautomatisk dokumentfangst
 - ^{xvii} Obligatorisk for alle standard sakarkiv
 - ^{xviii} Obligatoriske krav når ein har funksjon for periodeinndeling og når ein har sakarkivsystem
 - ^{xix} Obligatoriske krav når det er aktuelt med avlevering av informasjon
 - ^{xx} Obligatoriske krav til alle løysingar kor det kan være aktuelt med avlevering til arkivdepot
 - ^{xxi} Obligatoriske krav til alle løysingar kor det kan være aktuelt med avlevering til arkivdepot
 - ^{xxii} Obligatoriske metadata når konvertering er utført
 - ^{xxiii} Obligatoriske metadata når sletting er utført
 - ^{xxiv} Obligatorisk for sakarkivløysingar
 - ^{xxv} Obligatorisk for sakarkivløysingar
 - ^{xxvi} Obligatorisk for sakarkivløysingar
 - ^{xxvii} Obligatorisk for løysingar der det er sakspart
 - ^{xxviii} Obligatorisk for løysingar med presedens
 - ^{xxix} Obligatorisk før løysingar med presedens
 - ^{xxx} Det er berre nødvendig å oppfylle krava i dei tilfelle ein har å gjere med elektronisk signatur
 - ^{xxxi} Det er berre nødvendig å oppfylle krava i dei tilfelle ein har å gjere med elektronisk signatur
 - ^{xxxii} Obligatorisk i arkiv med løysing for møte- og utvalshandsaming
 - ^{xxxiii} Obligatorisk i arkiv med løysing for møte- og utvalshandsaming
 - ^{xxxiv} Obligatorisk for sakarkivløysingar
 - ^{xxxv} Obligatorisk for arkiv underlagt offentleglova
 - ^{xxxvi} Obligatorisk for sakarkivløysingar
 - ^{xxxvii} Obligatorisk for løysingar der det er aktuelt med avgradering
 - ^{xxxviii} Obligatorisk for alle løysingar som skal legge til rette for kassasjon
 - ^{xxxix} Obligatorisk for alle løysingar som skal legge til rette for bortsetting, avlevering og overføring
 - ^{xl} Obligatorisk for løysingar kor Administrative einingar skal ha tilgang til objekt i kjernen
 - ^{xli} Obligatorisk for løysingar kor personleg identifiserte brukarar skal være identifiserte i kjernen
 - ^{xlii} Krava er obligatoriske for løysingar med e-postintegrasjon
 - ^{xliii} Krava er obligatoriske for løysing med møte- og utvalsfunksjon
 - ^{xliv} Obligatorisk for sakarkivløysingar